**OPLYSNINGSSKEMA TIL PROGRAM FOR   
FANTASTISKE FERIEDAGE 2024**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Generelle oplysninger om aktiviteten** |
| **Titel på aktivitet** |  |
| **Arrangør** |  |
| **Kontaktperson** |  |
| **Kontaktinfo** | Skriv den evt. kontaktinfo, som brugerne kan bruge |
| **CVR-nummer** |  |
| **Beskrivelse af aktivitet** | Kort beskrivelse af aktiviteten |
| **Hvem kan deltage** | Angivelse af alder og evt. forudsætninger  Her noteres ligeledes maximalt deltagerantal |
| **Hvornår** | Uge(r) + dag(e) + klokkeslæt til/fra |
| **Hvor** | Angivelse af adresse |
| **Pris** | Angivelse af evt. pris |
| **Andet** | Hvis der skal medbringes madpakke, drikkedunk, specielt udstyr eller andet oplyses det her |
| **Tilmelding** | Her oplyses, hvor man kan tilmelde sig, f.eks. links, navne, mails, telefonnumre osv. |
| **Mere information** | Her oplyses, hvor man kan evt. kan finde mere information, f.eks. med links, navne, telefonnumre osv. |
| **Logo** | Husk at vedhæfte jeres logo |
| **Billeder** | Husk at vedhæfte højtopløseligt billede og oplyse evt. fotokreditering. |

**Folkeoplysende og kulturelle foreninger, bylaug, mv.**

**Ved ansøgning om tilskud fra puljen til Fantastiske Feriedage udfyldes nedenstående skema.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Ansøgning om tilskud til Fantastiske Feriedage** |
| **Beløb, der søges** | Her oplyses i kr. det samlede beløb, der ansøges om, dog maximalt 2.500 kr. |
| **Anvendelse** | Her oplyses, hvad beløbet skal bruges til |
| **Aktiviteten forudsætter tilskud** | Ja/Nej |

Frist for indlevering af oplysningsskema, billeder, logo mv. samt for eventuel ansøgning om økonomisk tilskud er: **søndag den 28. april 2024.**

Ansøgning indsendes til kulturmedarbejder, Rikke Bay: [rikba@odsherred.dk](mailto:rikba@odsherred.dk)

Kultur og Fritid tilstræber at give svar på ansøgning om tilskud senest torsdag den 2. maj 2024.