



Styrelsesvedtægt for brugerbestyrelser inden for dagpasningen i Odsherred Kommune

Styrelsesvedtægt for brugerbestyrelser

Nedenstående styrelsesvedtægt tager sit afsæt i bekendtgørelsen af lov om social service §13

Styrelsesvedtægten er en del af regelsættet vedr. decentralisering og dialogbaseret mål- og rammestyling i Odsherred Kommune. Regelsættet kan revideres af Byrådet, når dette findes nødvendigt.

§ 1 Formål

Odsherred Kommunes visioner, målsætninger og kvalitetsmål for dagpasningsområdet- området er beskrevet på kommunens hjemmeside - og i dagtilbuddets Pædagogiske læreplan. I overensstemmelse med kommunens visioner, målsætninger og kvalitetsmål har det enkelte dagtilbud udarbejdet sine egne visioner, målsætning og kvalitetsmål.

§2 Brugerbestyrelsen

Det er brugerbestyrelsens opgave at varetage styrelsen af dagtilbuddet inden for de mål og rammer, som Byrådet har fastsat.

Brugerbestyrelsen består af 5 - 7 medlemmer, 2 af brugerbestyrelsesmedlemmerne er valgt af og blandt personalet.

Ud over brugerbestyrelsens medlemmer skal der vælges 4 suppleanter for forældrenes, og 2 suppleanter for medarbejderrepræsentanterne. En suppleant indtræder i brugerbestyrelsen, når et brugerbestyrelsesmedlem udtræder heraf som følge af, at tilhørsforholdet til dagtilbuddet ophører. Suppleanter indtræder i brugerbestyrelsen i den rækkefølge de er valgt, dvs. i forhold til antallet af stemmer.

§ 2A

stk. 1: Ledere af Dagtilbud der består af op til 3 afdelinger, kan vælge at indrette deres valg således, at der vælges 2 forældrerepræsentanter og 1 medarbejderrepræsentant fra hver afdeling, som indtræder i en brugerbestyrelse for det samlede dagtilbud.

stk. 2: Afdelingerne gennemfører selvstændige valg til brugerbestyrelsen blandt forældre og medarbejdere i afdelingerne.

stk. 3: Afdelingerne gennemfører tilsvarende valg af suppleanter for de forældre- og medarbejderrepræsentanter der vælges til brugerbestyrelsen.

stk. 4: Hvis dagtilbuddet består af 2 dagtilbud er formandens stemme udslagsgivende ved stemmelighed i brugerbestyrelsen.

§3 Valg til Brugerbestyrelsen inden for dagpasningen i Odsherred Kommune

Brugerbestyrelsens medlemmer skal være valgt inden udgangen af maj måned.

Funktionsperioden for brugerbestyrelsen er fra den 1. juni til den 31. maj det efterfølgende år, eller indtil en ny dagtilbudsbestyrelse er valgt (i tilfælde af at brugerbestyrelsen selv beslutter/ vælger at træde tilbage, hvis den ikke længere oplever at have forældrenes opbakning).

Dagtilbudslederen indkalder de valgte medlemmer til konstituerende brugerbestyrelsesmøde ved brugerbestyrelsesårets start den 1. juni. Mødet skal normalt afholdes inden for 14 dage efter valget.

På mødet vælges en formand og en næstformand, som begge skal være forældrerepræsentanter.

Forældre- og medarbejderrepræsentanter i brugerbestyrelsen, er valgt for to år. Suppleanter er valgt for et år. Der er mulighed for genvalg.

Valg af Medarbejderrepræsentanter til brugerbestyrelsen:

Medarbejderrepræsentanter i brugerbestyrelsen og suppleanter for disse vælges på et personalemøde for alle fastansatte medarbejdere i dagtilbuddet - bortset fra ledelsen.

Personalemødet afholdes inden udgangen af maj måned, således at medarbejderrepræsentanterne er valgt inden valget af forældre-/brugerrepræsentanter.

Valgperioden begynder samtidig med de nyvalgte forældre-/brugerrepræsentanters tiltrædelse.

Medarbejdere, som samtidig er brugere eller forældre, altså har børn i dagtilbuddet som de er ansat i, kan ikke vælges som forældre-/brugerrepræsentanter, men de har stemmeret som øvrige forældre-/brugerrepræsentanter.

Valg af suppleanter m.m.

Suppleanter til brugerbestyrelsesmedlemmer i dagtilbud vælges for en etårig periode ad gangen, dvs. at suppleanter er på valg hvert år, og indtræder kun som stemmeberettiget medlem, ved et ordinært medlems udtræden af brugerbestyrelsen. Dvs. hvis/når et ordinært brugerbestyrelsesmedlem træder varigt ud af brugerbestyrelsen eller hvis/ når et brugerbestyrelsesmedlems barn udmeldes af dagtilbuddet og/eller tilknytningen til dagtilbuddet ophører (jf. § 2 i Styrelsesvedtægt for brugerbestyrelser inden for dagpasningen i Odsherred Kommune).

En suppleant indtræder som udgangspunkt i brugerbestyrelsen, når et bestyrelsesmedlem udtræder heraf som følge af, at tilhørsforholdet til dagtilbuddet ophører. Suppleanter indtræder i brugerbestyrelsen i den rækkefølge de er valgt, dvs. i forhold til antallet af stemmer. Suppleanten der indtræder som ordinært brugerbestyrelsesmedlem med stemmeret sidder som udgangspunkt resten af den periode, som det udtrådte ordinære medlem, suppleanten træder i stedet for, er valgt for. Dvs. at man i nogle tilfælde kan komme til at sidde i over et år alt efter, hvornår det ordinære brugerbestyrelsesmedlem, som suppleanten træder i stedet for, er valgt, da ordinære medlemmer af brugerbestyrelsen vælges for en toårig periode.

Det kan i forretningsordenen fastlægges, om suppleanter kun indtræder i brugerbestyrelsen, når et ordinært medlem udtræder, eller om de også indtræder ved sygdom eller afbud. Som udgangspunkt har suppleanter først stemmeret i brugerbestyrelsen, når de bliver ordinære medlemmer af brugerbestyrelsen, men det kan fastlægges i forretningsordenen, at suppleanter også har stemmeret, når de indtræder ved ordinære medlemmers afbud.

Det kan, for at nedbringe "belastningen", aftales lokalt, at suppleanter IKKE deltager på brugerbestyrelsesmøder og derved kun indtræder og deltager i brugerbestyrelsens møder, ved et ordinært medlems afgang".

Hvis både en forældrerepræsentant og dennes suppleant udtræder af brugerbestyrelsen, vælges en ny forældrerepræsentant og suppleant til brugerbestyrelsen. Der afholdes ekstraordinært valgmode.

Opstår den situation, at det ikke er muligt at få valgt så mange forældre, at de udgør et flertal i brugerbestyrelsen, nedlægges brugerbestyrelsen indtil det følgende ordinære valg. I denne periode overtager dagtilbudslederen brugerbestyrelsens kompetencer.

Brugerbestyrelsen kan ikke væltes, og medlemmer af brugerbestyrelsen kan ikke ekskluderes. Til gengæld kan medlemmer af brugerbestyrelsen til enhver tid udtræde af brugerbestyrelsen. Brugerbestyrelsen kan derfor vælge at gå af, hvis den ikke længere føler, at den har forældregruppens opbakning.

Ved førstegangvalg:

Første gang vælges halvdelen af forældre- og medarbejderrepræsentanterne til brugerbestyrelsen for et år, resten sidder i en toårig periode (hele valgperioden). Der trækkes lod om hvem der vælges for et år og hvem der vælges for to år.

Valg til brugerbestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, dvs. valgt er den/de personer med flest stemmer.

I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til brugerbestyrelsen, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer.

Valg

Valg til brugerbestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, dvs. valgt er den/de personer med flest stemmer.

I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til brugerbestyrelsen, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer.

§4 Udtræden af brugerbestyrelsen

Et bestyrelsesmedlem udtræder af brugerbestyrelsen, når barnet udmeldes af dagtilbuddet. Suppleanten indtræder herefter i bestyrelsen.

En medarbejderrepræsentant udtræder af brugerbestyrelsen med øjeblikkelig virkning fra det tidspunkt, hvor den pågældende har afleveret sin opsigelse til kommunalbestyrelsen eller har modtaget sin opsigelse fra kommunalbestyrelsen. Suppleanten indtræder herefter i brugerbestyrelsen.

En forældrerepræsentant kan når som helst udtræde af brugerbestyrelsen, men det er vigtigt for kontinuiteten, at repræsentanterne så vidt muligt forbliver i brugerbestyrelsen hele valgperioden.

§ 5 Brugerbestyrelsens konstituering

På brugerbestyrelsens første møde vælges formand og næstformand blandt forældre-/brugerrepræsentanterne i brugerbestyrelsen.

Lederen indkalder til det konstituerende møde, som skal afholdes senest 14 dage efter valg af forældre-/brugerrepræsentanterne til brugerbestyrelsen.

Det påhviler lederen af dagtilbuddet at introducere brugerbestyrelsesmedlemmerne om mål og rammer for bestyrelsesarbejdet. Dette skal ske på det første ordinære møde der bør afholdes inden for en måned efter valget til brugerbestyrelsen.

§ 6 Forretningsorden

Byrådet har fastsat en standardforretningsorden, som bestyrelsen skal følge.

Ændringer i standardforretningsordenen skal godkendes af Børne og uddannelsesudvalget.

§ 7 Brugerbestyrelsens opgaver

Brugerbestyrelsen udøver sin virksomhed i overensstemmelse med lovgivning, gældende aftaler og overenskomster samt retningslinier fastsat af Byrådet. Det påhviler brugerbestyrelsens medlemmer at overholde de til enhver tid gældende bevillingsregler.

Brugerbestyrelsens virksomhed sker under hensyntagen til, at lederen har den administrative og pædagogiske ledelse af dagtilbuddet og er ansvarlig over for brugerbestyrelse og Byråd. Regler og rammer for lederens arbejde er beskrevet i "Principper for god økonomistyring". Læs mere her:

http://intranet.odsherred.dk/sites/default/files/306_2015_321131_pfgoe_pr_15.12.2015.pdf

og i bilag til Principper for god økonomistyring

http://intranet.odsherred.dk/sites/default/files/306_2015_321130_bilag_til_pfgoe_15.12.2015.pdf

Brugerbestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, som Byrådet fastsætter og fører i øvrigt tilsyn med dagtilbuddets virksomhed.

Brugerbestyrelsen fastsætter - efter indstilling fra lederen - principper for dagtilbuddets virksomhed, herunder om:

Lederen af dagtilbuddet er ansvarlig for at evaluere arbejdet med læreplanerne hvert andet år (ulige år).

Brugerbestyrelsen skal inddrages i alle faser af den pædagogiske læreplan, herunder udarbejdelse, evaluering og opfølgning.

Byrådet forpligtes til hvert andet år af drøfte evalueringerne af de pædagogiske læreplaner og handle derpå.

Dagtilbuddet/Byrådet forpligtes til at tilbyde sprogvurdering og opfølgning efter behov til alle 3-årige børn. I Odsherred Kommunes dagtilbud skal alle treårige sprogscreens. Derudover skal børn, der skønnes at have et behov, screens igen i 5 års alderen inden skolestart.

Alle børn i Danmark har ret til et godt børnemiljø, som fremmer deres trivsel, udvikling og læring. Det står i Børnemiljøloven. Alle dagtilbud skal udarbejde en skriftlig børnemiljøvurdering, BMV, hvert andet år i forbindelse med udarbejdelse af den pædagogiske læreplan.

Ledelsen har ansvaret: dagtilbuddets ledelse er ansvarlig for, at der udarbejdes en skriftlig børnemiljøvurdering der tager udgangspunkt i at understøtte udviklingen af et godt fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø.

Inddragelse nødvendig: For at afspejle personalets og forældrebestyrelsens holdning, skal de inddrages i drøftelsen af børnemiljøvurdering. Børnemiljøet skal vurderes i børneperspektiv. I det omfang det er muligt, skal børnenes oplevelse af børnemiljøet inddrages i børnemiljøvurderingen.

Brugerbestyrelsen godkender inden for de økonomiske rammer, der er fastlagt for dagtilbuddet, i dagtilbuddets budget.

Brugerbestyrelsen har *udtaleret* i forbindelse med opslag og ansættelse af dagtilbuddets ledelse.

Brugerbestyrelsen udarbejder sammen med dagtilbuddets leder og medarbejdere vision, mål og kvalitetsmål for dagtilbuddet og foranlediger evt. brugertilfredshedsundersøgelser gennemført.

Brugerbestyrelsen og Byrådets fagudvalg afholder årlige dialogmøder i henhold til kommunens mål- og rammestyringsmodel.

Brugerbestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til Byrådet om alle spørgsmål, der vedrører dagtilbuddet. Brugerbestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som Byrådet eller fagudvalget forelægger den.

Brugerbestyrelsen kan søge vejledning og rådgivning hos dagtilbuddets leder og i den kommunale forvaltning, og brugerbestyrelsen kan tillægges yderligere kompetence efter delegering fra Byrådet.

§ 8 Brugerbestyrelsens virksomhed

Brugerbestyrelsen udøver sin virksomhed i møder, dvs. der kan kun træffes beslutninger og handles på brugerbestyrelsens vegne i brugerbestyrelsens møder. Et enkelt brugerbestyrelsesmedlem eller flere brugerbestyrelsesmedlemmer kan således ikke træffe beslutninger på brugerbestyrelsens vegne uden for brugerbestyrelsens møder.

Brugerbestyrelsens møder afholdes for lukkede døre. Brugerbestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

Brugerbestyrelsen kan til enhver tid indkalde til ekstraordinært forældre-/brugermøde, og der skal indkaldes, når mindst 1/3 af forældrene/brugerne skriftligt begærer det. Begæringen skal ledsages af forslag til dagsorden. I sidstnævnte tilfælde skal forældre-/brugermødet afholdes senest en måned efter, at begæringen er fremsat.

§ 9 Lederens ansvar og kompetence

Lederen har den administrative og pædagogiske ledelse af dagtilbuddet og er ansvarlig over for brugerbestyrelse og Byråd. Delegation af administrativ kompetence til ledelsen og lederens ledelelsesbeføjelser er beskrevet i ”Principper for god økonomistyring” samt ”Bilag for Principper for god økonomistyring”, hvortil henvises (Se link ovenfor)

Lederen, og evt. dennes stedfortræder, varetager brugerbestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i brugerbestyrelsens møder uden stemmeret. Lederen er endvidere bindeled mellem brugerbestyrelsen, personalet og Byråd.

Lederen udarbejder forslag til brugerbestyrelsen vedrørende principper for dagtilbuddets virksomhed inden for de af Byrådet fastsatte rammer.

Lederen skal informere brugerbestyrelsen om alt, der henhører under brugerbestyrelsens kompetenceområde og lederen har ansvaret for, at brugerbestyrelsen ikke træffer beslutninger uden for dens kompetence, og sikrer, at beslutninger er lovlige.

§ 10 Tvivlsspørgsmål og ændring af Styrelsesvedtægten.

Tvivlsspørgsmål, der ikke kan løses inden for vedtægterne, og tvivl vedrørende lovligheden af en beslutning truffet i brugerbestyrelsen forelægges fagforvaltningen/fagudvalget.

Ændringer i standardstyrelsesvedtægten kan kun foretages af Byrådet.

Fagudvalgene udarbejder på grundlag af standardstyrelsesvedtægten konkrete styrelsesvedtægter for brugerbestyrelserne på udvalgets fagområder. Disse styrelsesvedtægter godkendes af fagudvalget.

Fagudvalgene kan ændre styrelsesvedtægten på eget udvalgsområde med 3 måneders varsel. Ændring med kortere varsel kan ske, hvis de pågældende brugerbestyrelser og Fagudvalget er enige herom. Ændringer i styrelsesvedtægterne, som omfatter formuleringer i standardvedtægten, skal forelægges Byrådet til godkendelse.

Revideret juli 2016