



Initialer: ANE

Sag: 306-2010-22887

Dok.: 306-2016-11967

Oprettet: 10. september 2015

## Retningslinjer for spørgetid i Odsherred Byråd

### § 1 - Formål

Spørgetiden har til formål at styrke nærdemokratiet gennem åben dialog og understøtte Odsherred Kommunes vision om at være en åben og kommunikerende kommune, der styrker nærdemokratiet bl.a. via temamøder og dialogmøder i lokalsamfundene og således også via offentlig spørgetid i forbindelse med byrådsmøderne.

### § 2 - Spørgetiden

Spørgetiden begynder umiddelbart før byrådsmødet og har en varighed på maksimalt 15 minutter. Hvis der ikke er spørgsmål, meddeler formanden, at spørgetiden er afsluttet.

### § 3 - Spørgeberettigede

Enhver borger der er bosat i Odsherred Kommune kan stille spørgsmål til Byrådet.

Byrådets medlemmer er ikke spørgeberettigede i spørgetiden, idet medlemmerne kan indbringe ethvert spørgsmål om kommunens anliggende og fremsætte forslag til beslutning herom for Byrådet, jf. den kommunale styrelseslovs § 11.

### § 4 - Spørgsmål af almen interesse

Spørgsmålene skal så vidt muligt dreje sig om generelle forhold for Odsherred Kommune og være af almen interesse, være saglige, kortfattede og holdt i en sober og god tone.

### § 5 - Spørgsmål undtaget fra spørgetiden

Der kan ikke stilles spørgsmål til sager, der normalt behandles for lukkede døre - f.eks. person-sager, køb og salg af fast ejendom, overslag og tilbud på bygningsleverancer - jf. den kommunale styrelseslovs § 10.

Spørgsmålene må ikke kunne henføres til bestemte personer. Spørgsmål afvises, hvis de er omfattet af kommunens tavshedspligt.

Der kan ligeledes ikke stilles spørgsmål til sager, som Byrådet behandler på det pågældende byrådsmøde.

Spørgeren kan som udgangspunkt ikke gentage sit spørgsmål i samme eller lignende form inden for en 6 måneders periode.

## **§ 6 - Ledelse af spørgetiden**

Spørgetiden ledes af borgmesteren, der afgør tvivlsspørgsmål eller fortolkning af nærværende retningslinjer.

## **§ 7 - Mundtlige og skriftlige spørgsmål**

Det kan stilles mundtlige og skriftlige spørgsmål til Byrådet.

Mundtlige spørgsmål skal stilles ved fremmøde og spørgeren skal oplyse navn og adresse, inden spørgsmålet stilles.

Skriftlige spørgsmål skal rettes til Byrådet og stiles til Odsherred Kommune, Nyvej 22, 4573 Højby eller [kommune@odsherred.dk](mailto:kommune@odsherred.dk). Spørgsmål skal være Odsherred Kommune i hænde senest 8 dage før det byrådsmøde, hvori det/de ønskes besvaret. Det er en forudsætning for besvarelse af skriftlige spørgsmål, at spørgeren er til stede på mødet. Svar på skriftlige spørgsmål tilgår Byrådet senest kl. 16.00 dagen før byrådsmødet, hvor svaret/svarene skal gives.

Spørgsmålene skal som nævnt være korte og skal normalt kunne fremsættes på et minut og besvares på to minutter.

## **§ 8 - Besvarelse af spørgsmål**

Under spørgetiden besvares de skriftlige spørgsmål før de mundtlige.

Borgmesteren besvarer spørgsmål på Byrådets vegne, eller giver ordet til et andet af Byrådets medlemmer, herunder udvalgsformændene. Herefter har Byrådets øvrige medlemmer mulighed for, rettet mod spørgeren kort at kommentere spørgsmålet. Herudover kan der gives tid til at spørgeren kan fremsætte en kort kommentar eller en et kort supplerende spørgsmål efter, at besvarelsen er givet.

Herefter er besvarelsen af det pågældende spørgsmål afsluttet.

Spørgsmål, der ikke umiddelbart kan besvares, kan af formanden henvises til udvalgsbehandling, skriftlig besvarelse i administrationen, eller besvarelse på følgende byrådsmøde.

Alle spørgsmål og svar offentliggøres på kommunens hjemmeside.

## **§ 9 - Bortfald af spørgetid**

I år med kommunalvalg bortfalder spørgetiden i periode på 3 måneder før valget.

## **§ 10 - Ikrafttræden**

Retningslinjerne er gældende fra den 1. januar 2016 og evalueres ved udgangen af 2016.

*Vedtaget i Odsherred Byråd den 15. december 2015.*