



Forretningsorden for Økonomiudvalget og de stående udvalg

Udvalgets møder

§ 1 Udvalget udøver sin virksomhed i møder. Møderne er ikke offentlige.

Stk. 2

Formanden indkalder til udvalgsmøderne. I dennes fravær er næstformanden ansvarlig for forberedelse, indkaldelse til og ledelse af udvalgets møder.

Stk. 3

Der afholdes møde 1 gang om måneden, undtagen juli. Mødeplan fastlægges forud for hvert kalenderår.

Stk. 4

Ekstraordinært møde afholdes, når formanden finder det nødvendigt, eller når det forlanges af et flertal af udvalgets medlemmer.

Stk. 5

Den tilknyttede centerchef deltager i udvalgets møder som sekretær. Udvalget kan desuden tilkalde andre personer til at overvære møderne med henblik på en sags oplysning. Dette kan være både ansatte i kommunens tjeneste og andre, herunder andre medlemmer af Byrådet.

Stk. 6

Borgmesteren kan til enhver tid deltage i de stående udvalgs møder uden stemmeret.

Stk. 7

Møderne afholdes normalt på Rådhuset i Højby, men udvalget kan beslutte, at enkelte møder afholdes andet steds, fx på en institution under udvalget.

§ 2 Er et medlem forhindret i at deltage i et møde, meddeler han/hun formanden eller administrationen dette inden mødets afholdelse. I beslutningsprotokollen anføres for hvert enkelt punkt, hvilke medlemmer der har været fraværende.

Udsendelse af dagsorden og sagernes fremlæggelse

- § 3 Formanden er ansvarlig for forberedelse, indkaldelse og ledelse af udvalgets møder.

Stk. 2 gældende for Økonomiudvalget

Indkaldelse til ordinære møder sker ved udsendelse af dagsorden til medlemmerne og øvrige deltagere i mødet senest 4 hverdage (inkl. lørdag) forud for mødet. Dagsordener offentliggøres på kommunens hjemmeside med de begrænsninger, der følger af bestemmelser om tavshedspligt m.v.

Når en sag er optaget på dagsordenen, skal det fornødne materiale til belysning af sagen i fornødent omfang udsendes til udvalgets medlemmer sammen med dagsordenen.

Stk. 2 gældende for de stående udvalg

Indkaldelse til ordinære møder sker ved udsendelse af dagsorden til medlemmerne og øvrige deltagere i mødet senest 7 hverdage (inkl. lørdag) forud for mødet. Dagsordener offentliggøres på kommunens hjemmeside med de begrænsninger, der følger af bestemmelser om tavshedspligt m.v.

Når en sag er optaget på dagsordenen, skal det fornødne materiale til belysning af sagen i fornødent omfang udsendes til udvalgets medlemmer sammen med dagsordenen.

Stk. 3

Dersom et medlem senest 14 dage forud for et ordinært møde har indgivet skriftlig anmodning om behandling af en sag, er formanden forpligtet til at sætte denne sag på dagsordenen for førstkommende møde. Fristen på 14 dage skal forstås som 14 dage inkl. søn- og helligdage.

Sættes en sag, der er indgivet af et medlem senere end 14 dage forud for et møde, ikke til behandling på førstkommende møde, påhviler det udvalgsformanden at medtage sagen på dagsordenen på det næstfølgende møde.

Frem til det i stk. 2 anførte fremsendelsestidspunkt af dagsorden m.v. til medlemmerne kan udvalgsformanden dog sætte en sag på dagsordenen for førstkommende møde i udvalget, herunder for sent indgivne forslag, hvis han/hun anser det for hensigtsmæssigt.

Kan en sag ikke udsættes, kan udvalget dog træffe beslutning, selv om dagsordenen og det fornødne materiale ikke er udsendt forud for mødet, jf. stk. 2. Udvalgsformanden skal sørge for, at det fremgår af dagsordenen, hvis dagsordenen eller det fornødne materiale ikke udsendes inden for fristen. Herud over kan et enigt udvalg træffe beslutning i sager, selv om fristen ikke er overholdt.

Ved sager, der ikke kan udsættes, forstås sager, hvor formålet med beslutning i udvalget forspildes eller kommunens interesser væsentligt tilsidesættes, hvis udvalget ikke kan træffe beslutning inden for en vis tidsmæssig grænse.

I sager, der ikke kan udsættes, og hvor det ikke har været muligt overholde fristen, påhviler det udvalgsformanden at sørge for, at det fornødne materiale udsendes til udvalgets medlemmer snarest muligt efter, at det er tilgængeligt.

Stk. 4

Ethvert af udvalgets medlemmer kan anmode om, at en sag drøftes på et møde.

Stk. 5

En sag kan kræves genoptaget, hvis der foreligger nye relevante oplysninger eller ændrede forhold, således at grundlaget for den oprindelige beslutning er ændret.

Stk. 6

Indholdet af dagsordenen godkendes af udvalget ved mødets begyndelse.

Beslutningsdygtighed, mødeledelse og sagernes forelæggelse

§ 4 Udvalget er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 2

Formanden, og i hans/hendes forfald næstformanden, leder udvalgets møder. Han/hun træffer bestemmelse i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse og iagttagelse af god orden under mødet. Endvidere formulerer han/hun de punkter, om hvilke der skal stemmes.

Stk. 3

Enhver, der ønsker ordet, skal henvende sig til formanden, der giver ordet til medlemmerne i den orden, hvori de har begæret det. Hvis flere begærer ordet på én gang, bestemmer formanden den orden, hvori de får adgang til at tale.

Stk. 4 - gældende for Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, Klima- og Miljøudvalget og Vækst- og Udviklingsudvalget

Ethvert forslag under forhandlingerne rettes til formanden. Når formanden finder anledning dertil, eller når det begæres af 3 medlemmer, skal det sættes til afstemning, om afslutning af en forhandling skal finde sted.

Stk. 4 - gældende for Økonomiudvalget, Børne- Unge- og Uddannelsesudvalget og Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget

Ethvert forslag under forhandlingerne rettes til formanden. Når formanden finder anledning dertil, eller når det begæres af ét af medlemmerne, skal det sættes til afstemning, om afslutning af en forhandling skal finde sted.

Stk. 5

Formanden kan lade spørgsmål, der henhører under hans/hendes afgørelse, afgøres af udvalget.

§ 5 ***Gældende for Økonomiudvalget, Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget. Klima- og Miljøudvalget og Vækst- og Udviklingsudvalget***

Sagerne foretages i mødet i den rækkefølge, som formanden bestemmer, og han/hun kan herved fravige den i dagsordenen angivne rækkefølge. Udvalget afgør

dog, i hvilken rækkefølge sagerne skal behandles, når mindst 3 medlemmer fordrer afstemning herom.

Stk. 2. Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse begære ordet til dagsordenen.

§ 5 *Gældende for Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget og Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget*

Sagerne foretages i mødet i den rækkefølge, som formanden bestemmer, og han/hun kan herved fravige den i dagsordenen angivne rækkefølge. Udvalget afgør dog, i hvilken rækkefølge sagerne skal behandles, når ét af medlemmerne fordrer afstemning herom.

Stk. 2. Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse begære ordet til dagsordenen.

Medlemmernes deltagelse i forhandlinger og afstemninger

§ 6 Et udvalgsmedlem, der er inhabil i forhold til en sag, må ikke træffe afgørelse, deltage i afgørelsen eller i øvrigt medvirke ved behandlingen af den pågældende sag eller være til stede i mødelokalet under sagens forhandling og afstemning.

Udvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlems interesse i en sag er af en sådan beskaffenhed, at han/hun er udelukket fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om sagen. I bekræftende fald skal den pågældende under forhandling og afstemning om sagen forlade lokalet, hvorimod han/hun ikke er afskåret fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om, hvorvidt han/hun skal vige sit sæde under den pågældende sags behandling.

Stk. 2

Et medlem skal underrette udvalget, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om hans/hendes habilitet.

Stk. 3

Udvalgets medlemmer har tavshedspligt for så vidt angår oplysninger om de synspunkter, vurderinger og argumenter, som fremføres af andre mødedeltagere under udvalgsdrøftelser, og som ikke tilføres beslutningsprotokollen. Det gælder dog ikke i forhold til medlemmets politiske gruppe.

Udvalgets medlemmer har i øvrigt tavshedspligt, jf. forvaltningslovens § 27 og straffelovens § 152 og §§ 152c-152f, når en oplysning ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som fortrolig, eller når det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde den for at varetage væsentlige hensyn til offentlige eller private interesser.

§ 7 Medlemmerne kan kun deltage i udvalgets afstemninger, når de personligt er til stede under disse.

Afstemninger, beslutningsprotokol m.v.

- § 8 Alle beslutninger tages ved stemmeflerhed, for så vidt andet ikke er foreskrevet i lovgivningen.

Stk. 2

Skønner formanden, at en sags udfald er så utvivlsom, at afstemning vil være overflødig, udtaler han/hun dette med angivelse af den opfattelse, han/hun har med hensyn til sagens afgørelse. Dersom intet medlem herefter forlanger afstemning, kan formanden erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med den af ham/hende angivne opfattelse.

- § 9 Der føres en protokol over udvalgets møder, hvori dagsordenen for mødet og de trufne beslutninger indføres.

Udvalgets beslutninger indføres under møderne i beslutningsprotokollen af udvalgets sekretær. Formanden tilkendegiver, hvad der skal indføres.

Stk. 2

For den enkelte sag skal voteringens udfald fremgå af protokollen, idet antal stemmer for og imod anføres. Mindretallets stemmeafgivning noteres i protokollen.

Stk. 3

Afstemninger om formalitetsforslag (dagsordensspørgsmål, inhabilitetsspørgsmål, sagens tilstrækkelige oplysning, forslag om afslutning af forhandling af sagen m.v.) protokolleres. Afstemninger om forslag protokolleres ligeledes. Beslutninger skal - hvis begrundelsen ikke fremgår af sagsfremstilling og indstilling - leve op til gældende regler for begrundelse af afgørelser.

Stk. 4

Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen, og ved sager der skal fremsendes til anden myndighed kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen. Dersom det pågældende medlem ved sagens fremsendelse ønsker at ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt, skal han/hun meddele dette til formanden, der fastsætter en frist for aflevering af begrundelsen.

Stk. 5

Ethvert medlem kan standse udførelsen af en beslutning, der er truffet af udvalget, ved på mødet til beslutningsprotokollen at erklære, at han/hun ønsker sagen indbragt til afgørelse af byrådet.

Stk. 6

Beslutningsprotokollen skal ved hvert mødes afslutning, efter at det tilførte er oplæst, underskrives af samtlige medlemmer, der har deltaget i mødet. Medlemmerne kan ikke under henvisning til deres stemmeafgivning eller andre grunde vægre sig ved at underskrive protokollen.

Stk. 7

Beslutningsprotokollen offentliggøres på kommunens hjemmeside med de begrænsninger, der følger af bestemmelser om tavshedspligt m.v.

§ 10 Ethvert medlem er forpligtet til foreløbig at rette sig efter formandens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser, men spørgsmålet kan indbringes for udvalget på det kommende møde.

Stk. 2

Ethvert medlem af udvalget kan for dette indbringe ethvert spørgsmål om formandens virksomhed, og formanden skal meddele udvalget de oplysninger, dette forlanger. Formanden er i enhver henseende undergivet udvalgets beslutning.

Ændringer i forretningsordenen

§ 11 Forretningsordenen er gældende for Økonomiudvalget og de stående udvalg i Odsherred Kommune. Denne kan ændres på et udvalgmøde, hvis der er flertal herfor, og denne ændring vil kun være gældende for det respektive udvalg. Ændringer skal i øvrigt være i overensstemmelse med styrelsesloven eller regler udstedt i medfør heraf.

Denne forretningsorden er godkendt af:

Vækst- og Udviklingsudvalget den [11. januar 2022](#)

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget den [11. januar 2022](#)

Klima- og Miljøudvalget den [11. januar 2022](#)

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget den [12. januar 2022](#)

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget den [12. januar 2022](#)

Økonomiudvalget den [18. januar 2022](#)