



Regulativ for husholdningsaffald



Center for Erhverv, Teknik og Kultur

Gældende fra 3. juni 2025

Indholdsfortegnelse

§1 Formål	3
§2 Lovgrundlag.....	3
§3 Definitioner	3
§4 Gebyrer og priser	3
§5 Klage m.v.	4
§6 Overtrædelse og straf.....	4
§7 Bemyndigelse.....	4
§8 Ikrafttrædelse	4
§9 Tilmelding/afmelding	5
§10 Ordning for madaffald	5
§11 Ordning for papiraffald	8
§12 Ordning for papaffald	11
§13 Ordning for glasaffald	13
§14 Ordning for metalaffald	15
§15 Ordning for plastaffald	18
§15.3 Beskrivelse af ordningen.....	18
§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald.....	20
§17 Ordning for farligt affald.....	22
§18 Ordning for tekstilaffald.....	24
§19 Henteordning for restaffald.....	26
§20 Ordning for haveaffald	28
§21 Ordning for genbrugsstationerne	29
§22 Ordning for PVC-affald	31
§23 Ordning for imprægneret træ.....	32
§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	32
§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer.....	33
§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald	34
§27 Ordning for Stort Indbo	34
§28 Ordning for afbrænding af haveaffald.....	37

Bilag 1	38
Adgangsveje til og placering af affaldsbeholdere.	38
Bilag 2	39
Opsamlingsmateriel.....	39
Bilag 3	40
Dispensationer	40
Bilag 4	41
Nabo- og fællesløsninger	41
Bilag 5	43
Farligt affald ved fællesløsninger	43

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Odsherred Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er desuden efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

- Sommerhuse i landzone kan pålignes helårsrenovation.
- Flexboliger pålignes helårsrenovation.
- Helårsboliger samt sommerhuse, der er beliggende i sommerhusområder, og som benyttes som helårsbolig pålignes sommerhusrenovation, medmindre ejendommen er beliggende ud til offentlig vej.

§4 Gebyrer og priser

Byrådet fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt

affaldsaktørbekendtgørelsen.

Byrådet vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på Odsherred kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Byrådets afgørelser efter regulativet kan i henhold til Affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentligt myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning.

Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Byrådet har bemyndiget Klima og Miljøudvalget til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Byrådet har desuden bemyndiget Affaldsteamet til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

På vegne af og efter aftale med Odsherred Kommune må renovatøren dokumentere og fotografere forhold der er i uoverensstemmelse med dette regulativ.

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 3. juni 2025.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for husholdningsaffald i Odsherred Kommune af 1. januar 2023.

Således vedtaget af Byrådet den 29. april 2025.

Borgmester Karina Vincentz

Kommunaldirektør Claus Steen Madsen

§9 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til Byrådet.

Tilmelding til ordningen skal ske til kommunens Affaldsteam. Enhver ejer er pligtig til at tilmelde sommer- og helårsrenovation så snart ejendommen er taget i brug, uanset om det kun drejer sig om weekendophold.

Ordningerne er lovpligtige og det er derfor ikke muligt at afmelde ordningerne.

Ændringer af beholderantal og størrelse skal godkendes af affaldsteamet.

Dispensationer - Jvf. bilag 3.

Hvis en ejendom er ubeboelig, er det ejerens ansvar at søge om fritagelse for renovationen hos affaldsteamet.

Ubebyggede grunde er fritaget for ordningen, men kan efter ønske pålignes.

§10 Ordning for madaffald

§10.1 Hvad er madaffald

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til Affaldsbekendtgørelsen.

Ved madaffald forstås f.eks.: alt tilberedt mad, brød og kagerester, fiskeaffald, fedt, frugt, grøntsager, kasserede madvarer (uden emballage), kødben, pålægsrester, kogt og stegt mad: f.eks. sovs og kartofler, pasta, kød og lign., mælkeprodukter, vådt papir (køkkenrulle og lign.).

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor der frembringes dagrenovation.

Regulativet gælder for alle former for husholdninger i ejer-, lejer - og andelsboliger, herunder etageejendomme, landbrugsejendomme, sommerhuse og ejendomme med beboelse.

Gæstehuse på op til 20 kvm. med køkkeninstallation (afløb) skal medtages.

Gæstehuse på 20 kvm og derover betragtes som sommerhus og er derfor omfattet.

Gæstehuse uden køkkeninstallation er ikke pligtige til at være omfattet, men kan blive tilmeldt.

Kommunale institutioner kan frit vælge om de vil benytte kommunens affaldsordning eller en privat aktør.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Ejendomme med helårs- eller sommerhusrenovation skal frasortere madaffald.

Madaffald skal **altid** være i en lukket pose.

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabiliske del af madaffald på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

§10.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af Byrådet anviste beholdere til madaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Odsherred Kommune.

Det påhviler desuden borgere og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som Byrådet træffer til sikring af beholdere.

Byrådet kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholderne.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slidtage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Forsætlig fjernelse/flytning af skillerum ligestilles med hærværk.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Byrådet afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Byrådet – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, så overfyldning undgås.

Den nødvendige beholderkapacitet afgøres til hver en tid af Byrådet.

Minimumskrav, se vedlagte bilag 2.

§10.6 Anbringelse af beholdere – (jvf. bilag 1)

Stk. 1. Affaldsbeholderen skal placeres i niveau med terræn på et stabilt og plant underlag.

Ejendomme med **helårsrenovation** må højst stille beholderen **10 meter** fra skel mod vej/fortov.

Ejendomme med **sommerhusrenovation** må højst stille beholderen **5 meter** fra skel mod vej/fortov.

Kommunale institutioner må højst stille beholderen **10 meter** fra skel mod vej/fortov.

Afstandsreglerne er kun gældende under forudsætning af at Arbejdstilsynets regler om adgangsveje er overholdt (jævnfør bilag 1) - i modsat fald skal beholderen stilles helt frem til skel mod vej/fortov på tømmedagen.

Stk. 2. På tømningdagen (senest kl. 5.00) skal beholderen stå med håndtagene og hjulene vendt udad mod adgangsvejen, så renovatøren nemt kan tage den.

Beholderen må ikke være til gene for hverken gående eller kørende trafik.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Madaffald **skal** være i en lukket pose.

Affaldet må ikke presses så hårdt sammen, at det klemmes fast i beholderen.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgeren eller grundejeren at renholde beholderen, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§10.9 Afhentning af madaffald

Helårsrenovation: Affaldsbeholderen til madaffald tømmes normalt hver 14. dag. I ugerne 23-35 tømmes hver uge.

Sommerhusrenovation: Affaldsbeholderen til madaffald tømmes normalt hver 14. dag. I ugerne 23-35 tømmes hver uge.

Der kan forekomme undtagelser f.eks. ved helligdage, arbejdsnedlæggelser og andet.

Manglende sortering:

Beholdere, der indeholder fejlsorteret affald, vil ikke blive tømt og tømningen vil ikke blive økonomisk godtgjort. Grundejeren skal bringe dette forhold i orden inden næste ordinære tømning. Hvis fejlsortering ikke rettes, kan affaldsteamet pålægge borgere og grundejere at dække udgifterne til håndtering af det fejlsorteret affald.

§11 Ordning for papiraffald

§11.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Papir må ikke være tilsmudset med madrester, jord eller andet, der gør det uegnet til genanvendelse.

Plastbelagt papir og indbundne bøger er ikke omfattet af ordningen.

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, der er tilsluttet helårsrenovation eller sommerhusrenovation.

Kommunale institutioner kan frit vælge om de vil benytte kommunens affaldsordning eller en privat aktør.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Ejendomme med helårsrenovation eller sommerhusrenovation **skal** sortere papiraffald i de af kommunen godkendte beholdere. Ordningen er en henteordning og papiraffaldet bliver hentet ved eller i umiddelbar nærhed af **alle boliger**.

Har du mere papir end der kan være i beholderen kan du aflevere det i de opstillede papirbøbler eller på genbrugsstationerne.

§11.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af Byrådet anviste beholdere til papiraffald.

Byrådet kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som Byrådet træffer til sikring af beholdere.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Odsherred Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slidtage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Forsætlig fjernelse/**flytning** af skillerum ligestilles med hærværk.

§11.5 Kapacitet for beholdere

Byrådet afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Byrådet – efter forudgående skriftligt varsel - tilmelde yderligere enheder, ændre beholderstørrelse eller bestille ekstra tømning på borgers vegne.

§11.6 Anbringelse af beholdere – (jf. bilag 1)

Stk. 1. Affaldsbeholderen skal placeres i niveau med terræn på et stabilt og plant underlag. Ejendomme med **helårsrenovation** må højst stille beholderen **10 meter** fra skel mod vej/fortov.

Ejendomme med **sommerhusrenovation** må højst stille beholderen **5 meter** fra skel mod vej/fortov.

Kommunale institutioner må højst stille beholderen **10 meter** fra skel mod vej/fortov.

Afstandsreglerne er kun gældende under forudsætning af at Arbejdstilsynets regler om adgangsveje er overholdt (jævnfør bilag 1) - i modsat fald skal beholderen stilles helt frem til skel mod vej/fortov.

Stk. 2. På tømningdagen (senest kl. 5.00) skal beholderen stå med håndtagene og hjulene vendt udad mod adgangsvejen, så renovatøren nemt kan tage den.

Beholderen må ikke være til gene for hverken gående eller kørende trafik.

§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen

Papir skal lægges løst i beholderen **uden** pose.

§11.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgeren eller grundejeren at renholde beholderen, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§11.9 Afhentning af papiraffald

Helårsrenovation: Affaldsbeholderen til papiraffald tømmes normalt hver 4. uge.

Sommerhusrenovation: Affaldsbeholderen til papiraffald tømmes normalt hver 4. uge i sommerhalvåret og hver 8. uge i vinterperioden (1. april- 30. september).

Der kan forekomme undtagelser f.eks. ved helligdage, arbejdsnedlæggelser eller andet.

Manglende sortering m.m.:

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt, eller nærværende bestemmelser i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade af afhente affaldet. Hvis fejlsortering ikke rettes, kan Affaldsteamet pålægge borgere og grundejere at dække udgifterne til håndtering af det fejlsorteret affald.

§11.10 Øvrige ordninger

Nabo - og fællesløsninger se bilag 4.

§12 Ordning for papaffald

§12.1 Hvad er papaffald

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til Affaldsbekendtgørelsen. Pap må ikke være vådt, tilsmudset med madrester, jord eller andet, der gør det uegnet til genanvendelse.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, der er tilsluttet helårs- eller sommerhusrenovation.

Kommunale institutioner kan frit vælge om de vil benytte kommunens affaldsordning eller en privat aktør.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Ejendomme med helårs- eller sommerhusrenovation skal sortere papaffald i de af kommunen godkendte beholdere. Ordningen er en henteordning og papiraffaldet bliver hentet ved eller i umiddelbar nærhed af alle boliger.

Har du mere pap end der kan være i beholderen - eller store papkasser - kan det afleveres på genbrugsstationerne.

§12.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af Byrådet anviste beholdere til papaffald.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som Byrådet træffer til sikring af beholdere.

Byrådet kan, hvor lokale forhold nødvendiggøre dette, stille yderligere krav til beholdere.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Odsherred Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slidtage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Forsætlig fjernelse/[flytning](#) af skillerum ligestilles med hærværk.

§12.5 Kapacitet for beholdere

Byrådet afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Byrådet – efter forudgående skriftligt varsel - tilmelde yderligere enheder, ændre beholderstørrelse eller bestille ekstra tømning på borgers vegne.

§12.6 Anbringelse af beholdere – (jvf. bilag 1)

Stk. 1. Affaldsbeholderen skal placeres i niveau med terræn på et stabilt og plant underlag. Ejendomme med **helårsrenovation** må højst stille beholderen **10 meter** fra skel mod vej/fortov.

Ejendomme med **sommerhusrenovation** må højst stille beholderen **5 meter** fra skel mod vej/fortov.

Kommunale institutioner må højst stille beholderen **10 meter** fra skel mod vej/fortov.

Afstandsreglerne er kun gældende under forudsætning af at arbejdstilsynets regler om adgangsveje er overholdt (jævnfør bilag 1) i modsat fald skal beholderen stilles helt frem til skel mod vej/fortov.

Stk. 2. På tømningdagen (senest kl. 5.00) skal beholderen stå med håndtagene og hjulene vendt udad mod adgangsvejen, så renovatøren nemt kan tage den.

[Beholderen må ikke være til gene for hverken gående eller kørende trafik.](#)

§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Pap skal lægges løst i beholderen **uden** pose.

§12.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgeren eller grundejeren at renholde beholderen, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§12.9 Afhentning af papaffald

Helårsrenovation: Affaldsbeholderen til papaffald tømmes normalt hver 4. uge.

Sommerhusrenovation: Affaldsbeholderen til papaffald tømmes normalt hver 4. uge i sommerhalvåret og hver 8. uge i vinterperioden (1. april- 30. september).

Der kan forekomme [undtagelser f.eks.](#) ved helligdage, arbejdsnedlæggelser eller andet.

Manglende sortering:

Beholdere, der indeholder fejlsorteret affald, vil ikke blive tømt og tømningen vil ikke blive økonomisk godtgjort. Grundejeren skal bringe dette forhold i orden inden næste ordinære tømning. Hvis fejlsortering ikke rettes, kan affaldsteamet pålægge borgere og grundejere at dække udgifterne til håndtering af det fejlsorteret affald.

§12.10 Øvrige ordninger

Nabo - og fællesløsninger - se bilag 4.

§13 Ordning for glasaffald

§13.1 Hvad er glasaffald

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til Affaldsbekendtgørelsen.

Planglas, porcelæn, keramik, elpærer er **ikke** omfattet af denne ordning.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, der er tilsluttet helårsrenovation eller sommerhusrenovation.

Kommunale institutioner kan frit vælge om de vil benytte kommunens affaldsordning eller en privat aktør.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Ejendomme med helårsrenovation eller sommerhusrenovation **skal** sortere glasaffald i de af kommunen godkendte beholdere. Ordningen er en henteordning og glasaffaldet bliver hentet ved eller i umiddelbar nærhed af alle boliger.

Glasemballage der er omfattet af pantordningen, er undtaget fra ordningen.

Har du mere glas end der kan være i beholderen kan du aflevere det på genbrugsstationerne.

§13.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af Byrådet anviste beholdere til glasaffald.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som Byrådet træffer til sikring af beholdere.

Byrådet kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Beholderes leveres af, tilhører og vedligeholdes af Odsherred Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slidtage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Forsætlig fjernelse/flytning af skillerum ligestilles med hærværk.

§13.5 Kapacitet for beholdere

Byrådet afgør, om en beholder er overfyldt.

§13.6 Anbringelse af beholdere – (jvf. bilag 1)

Stk. 1. Affaldsbeholderen skal placeres i niveau med terræn på et stabilt og plant underlag. Ejendomme med **helårsrenovation** må højst stille beholderen **10 meter** fra skel mod vej/fortov.

Ejendomme med **sommerhusrenovation** må højst stille beholderen **5 meter** fra skel mod vej/fortov.

Kommunale institutioner må højst stille beholderen **10 meter** fra skel mod vej/fortov.

Afstandsreglerne er kun gældende under forudsætning af at arbejdstilsynets regler om adgangsveje er overholdt (jævnfør bilag 1) - i modsat fald skal beholderen stilles helt frem til skel mod vej/fortov.

Stk. 2. På tømningdagen (senest kl. 5.00) skal beholderen stå med håndtagene og hjulene vendt udad mod adgangsvejen, så renovatøren nemt kan tage den.

Beholderen må ikke være til gene for hverken gående eller kørende trafik.

§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Glas skal lægges løst i beholderen **uden** pose.

§13.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgeren eller grundejeren at renholde beholderen, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§13.9 Afhentning af glasemballageaffald

Helårsrenovation: Affaldsbeholderen til glasaffald tømmes normalt hver 8. uge.

Sommerhusrenovation: Affaldsbeholderen til glasaffald tømmes normalt hver 8. uge i sommerhalvåret og hver 12. uge i vinterperioden (1. april- 30. september).

Der kan forekomme undtagelser f.eks. ved helligdage, arbejdsnedlæggelser eller andet.

Manglende sortering:

Beholdere, der indeholder fejlsorteret affald, vil ikke blive tømt og tømningen vil ikke blive økonomisk godtgjort. Grundejeren skal bringe dette forhold i orden inden næste ordinære tømning. Hvis fejlsortering ikke rettes, kan affaldsteamet pålægge borgere og grundejere at dække udgifterne til håndtering af det fejlsorteret affald.

§13.10 Øvrige ordninger

Nabo - og fællesløsninger - se bilag 4.

§14 Ordning for metalaffald

§14.1 Hvad er genanvendeligt metalaffald

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Metalemballage fra farligt affald og spraydåser er ikke omfattet af ordningen.

Metalemballage der er omfattet af pantordningen, er undtaget fra ordningen.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, der er tilsluttet helårsrenovation eller sommerhusrenovation.

Kommunale institutioner kan frit vælge om de vil benytte kommunens affaldsordning eller en privat aktør.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ejendomme med helårsrenovation eller sommerhusrenovation skal sortere metalaffald i de af kommunen godkendte beholdere. Ordningen er en henteordning og metalaffaldet bliver hentet ved eller i umiddelbar nærhed af alle boliger.

Har du mere metal end der kan være i beholderen kan du aflevere det på genbrugsstationerne.

§14.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af Byrådet anviste beholdere til metalaffald.

Beholderes leveres af, tilhører og vedligeholdes af Odsherred Kommune.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som Byrådet træffer til sikring af beholdere.

Byrådet kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slidtage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Forsætlig fjernelse/flytning af skillerum ligestilles med hærværk.

§14.5 Kapacitet for beholdere

Byrådet afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Byrådet – efter forudgående skriftligt varsel - tilmelde yderligere enheder, ændre beholderstørrelse eller bestille ekstra tømning på borgers vegne.

§14.6 Anbringelse af beholdere – (jf. bilag 1)

Stk. 1. Affaldsbeholderen skal placeres i niveau med terræn på et stabilt og plant underlag.

Ejendomme med **helårsrenovation** må højst stille beholderen **10 meter** fra skel mod vej/fortov.

Ejendomme med **sommerhusrenovation** må højst stille beholderen **5 meter** fra skel mod vej/fortov

Kommunale institutioner må højst stille beholderen **10 meter** fra skel mod vej/fortov.

Afstandsreglerne er kun gældende under forudsætning af at Arbejdstilsynets regler adgangsveje er overholdt (jævnfør bilag 1) - i modsat fald skal beholderen stilles helt frem skel mod vej/fortov.

Stk. 2. På tømningdagen (senest kl. 5.00) skal beholderen stå med håndtagene og hjulende vendt udad mod adgangsvejen, så renovatøren nemt kan tage den.

Beholderen må ikke være til gene for hverken gående eller kørende trafik.

§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Metal skal lægges løst i beholderen **uden** pose.

Beholdere, der indeholder fejlsorteret affald, vil ikke blive tømt og tømningen vil ikke økonomisk godtgjort. Grundejeren skal bringe dette forhold i orden inden næste ordinære tømning.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§14.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgeren eller grundejeren at renholde beholderen, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§14.9 Afhentning af metalaffald

Helårsrenovation: Affaldsbeholderen til metalaffald tømmes normalt hver 8. uge.

Sommerhusrenovation: Affaldsbeholderen til metalaffald tømmes normalt hver 8. uge i sommerhalvåret og hver 12. uge i vinterperioden (1. april- 30. september).

Der kan forekomme undtagelser f.eks. ved helligdage, arbejdsnedlæggelser eller andet.

Manglende sortering:

Beholdere, der indeholder fejlsorteret affald, vil ikke blive tømt og tømningen vil ikke blive økonomisk godtgjort. Grundejeren skal bringe dette forhold i orden inden næste ordinære tømning. Hvis fejlsortering ikke rettes, kan affaldsteamet pålægge borgere og grundejere at dække udgifter til håndtering af det fejlsorteret affald.

§14.10 Øvrige ordninger

Nabo - og fællesløsninger - se bilag 4.

§15 Ordning for plastaffald

§15.1 Hvad er plastaffald

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Plastemballage der er omfattet af pantordningen, er undtaget fra ordningen.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, der er tilsluttet helårs eller sommerhusrenovation.

Kommunale institutioner kan frit vælge om de vil benytte kommunens affaldsordning eller privat aktør.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Ejendomme med helårs- eller sommerhusrenovation **skal** sortere plastaffald i de af kommunen godkendte beholdere. Ordningen er en henteordning, plastaffaldet bliver hentet ved eller i umiddelbar nærhed af alle **boliger**.

Har du mere plast end der kan være i beholderen kan du aflevere det på genbrugsstationerne.

§15.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af Byrådet anviste beholdere til plastaffald.

Beholderes leveres af, tilhører og vedligeholdes af Odsherred Kommune.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som Byrådet træffer til sikring af beholdere.

Byrådet kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slidtage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

§15.5 Kapacitet for beholdere

Byrådet afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Byrådet – efter forudgående skriftligt varsel - tilmelde yderligere enheder, ændre beholderstørrelse eller bestille ekstra tømning på borgers vegne.

§15.6 Anbringelse af beholdere – jvf. Bilag 1)

Stk. 1. Affaldsbeholderen skal placeres i niveau med terræn på et stabilt og plant underlag.

Ejendomme med **helårsrenovation** må højst stille beholderen **10 meter** fra skel mod vej/fortov.

Ejendomme med **sommerhusrenovation** må højst stille beholderen **5 meter** fra skel mod vej/fortov.

Kommunale institutioner må højst stille beholderen **10 meter** fra skel mod vej/fortov.

Afstandsreglerne er kun gældende under forudsætning af at arbejdstilsynets regler om adgangsveje er overholdt (jævnfør bilag 1) - i modsat fald skal beholderen stilles helt frem til skel mod vej/fortov på tømmedagen.

Stk. 2. På tømningdagen (senest kl. 5.00) skal beholderen stå med håndtagene og hjulene vendt udad mod adgangsvejen, så renovatøren nemt kan tage den.

Beholderen må ikke være til gene for hverken gående eller kørende trafik.

§15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Plast skal lægges løst i beholderen **uden** pose.

§15.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgeren eller grundejeren at renholde beholderen, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§15.9 Afhentning af plastaffald

Helårsrenovation: Affaldsbeholderen til plastaffald tømmes normalt hver 4. uge.

Sommerhusrenovation: Affaldsbeholderen til plastaffald tømmes normalt hver 4. uge i sommerhalvåret og hver 8. uge i vinterperioden (1. april- 30. september).

Der kan forekomme undtagelser [f.eks.](#) ved helligdage, arbejdsnedlæggelser eller andet.

Manglende sortering:

Beholdere, der indeholder fejlsorteret affald, vil ikke blive tømt og tømningen vil ikke blive økonomisk godtgjort. Grundejeren skal bringe dette forhold i orden inden næste ordinære tømning. Hvis fejlsortering ikke rettes, kan affaldsteamet pålægge borgere og grundejere at dække udgifterne til håndtering af det fejlsorteret affald.

§15.10 Øvrige ordninger

Nabo - og fællesløsninger - se bilag 4.

§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald

§16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, der er tilsluttet helårs- eller sommerhusrenovation.

Kommunale institutioner kan frit vælge om de vil benytte kommunens affaldsordning eller en privat aktør.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Ejendomme med helårs- eller sommerhusrenovation skal sortere mad- og drikkekartonaffald i beholderen til plastaffald. Ordningen er en henteordning, mad- og drikkekartonaffaldet bliver hentet ved eller i umiddelbar nærhed af alle boliger.

Har du mere plast og mad- og drikkekartoner end der kan være i beholderen kan du aflevere det på genbrugsstationerne.

§16.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af Byrådet anviste beholdere til mad- og drikkekartonaffald.

Beholderes leveres af, tilhører og vedligeholdes af Odsherred Kommune.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser som Byrådet træffer til sikring af beholdere.

Byrådet kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slidtage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

§16.5 Kapacitet for beholdere

Byrådet afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Byrådet – efter forudgående skriftligt varsel - tilmelde yderligere enheder, ændre beholderstørrelse eller bestille ekstra tømning på borgers vegne.

§16.6 Anbringelse af beholdere – jf. bilag 1

Stk. 1. Affaldsbeholderen skal placeres i niveau med terræn på et stabilt og plant underlag.

Ejendomme med **helårsrenovation** må højst stille beholderen **10 meter** fra skel mod vej/fortov.

Ejendomme med **sommerhusrenovation** må højst stille beholderen **5 meter** fra skel mod vej/fortov.

Kommunale institutioner må højst stille beholderen **10 meter** fra skel mod vej/fortov.

Afstandsreglerne er kun gældende under forudsætning af at arbejdstilsynets regler om adgangsveje er overholdt (jævnfør bilag 1) - i modsat fald skal beholderen stilles helt frem til skel mod vej/fortov på tømmedagen.

Stk. 2. På tømningdagen (senest kl. 5.00) skal beholderen stå med håndtagene og hjulende vendt udad mod adgangsvejen, så renovatøren nemt kan tage den.

Beholderen må ikke være til gene for hverken gående eller kørende trafik.

§16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Mad- og drikkekartoner skal lægges løst i beholderen **uden** pose.

§16.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgeren eller grundejeren at renholde beholderen, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald

Helårsrenovation: Affaldsbeholderen til plast og mad- og drikkekartonaffald tømmes normalt hver 4. uge.

Sommerhusrenovation: Affaldsbeholderen til plast og mad- og drikkekarton tømmes normalt hver 4. uge i sommerhalvåret og hver 8. uge i vinterperioden (1. april- 30.september). Der kan forekomme undtagelser f.eks. ved helligdage, arbejdsnedlæggelser eller andet.

Manglende sortering

Beholdere, der indeholder fejlsorteret affald, vil ikke blive tømt og tømningen vil ikke blive økonomisk godtgjort. Grundejeren skal bringe dette forhold i orden inden næste ordinære tømning. Hvis fejlsortering ikke rettes, kan affaldsteamet pålægge borgere og grundejere at dække udgifterne til håndtering af det fejlsorteret affald.

§16.10 Øvrige ordninger

Nabo - og fællesløsninger - se bilag 4.

§17 Ordning for farligt affald

§17.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Ved farligt affald forstås f.eks.:

Spraydåser med restindhold, malingsrester, plante- og skadedyrsbekæmpelsesrester,

olierester, kviksølvtermometre, acetone, afløbsrens, afkalkningsrester, syrerester, ovnrens terpentin og lign. medicinrester og kanyler.

Ordningen omfatter ikke sprængstoffer, ammunition og radioaktive stoffer.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, der er tilsluttet helårs- eller sommerhusrenovation.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må **ikke** hældes i kloakken, på jorden eller lign.

Ejendomme med **helårsrenovation** skal sortere farligt affald i den af kommunen godkendte beholdere, en rød miljøkasse. Farligt affald indsamles 4 gange årligt på fastsatte datoer.

Ordningen er en bestille ordning hvilket betyder, at borgeren skal selv tilmelde sig, senest 3 hverdage før afhentning (via hjemmeside eller Perfect Waste).

Miljøkassen skal stå i skel ud til adgangsvejen ved afhentningen. Miljøkassen skal være sat frem senest kl. 6.00 på tømmedagen.

Hvis en ejendom har mere farligt affald end der kan være i miljøkassen kan det afleveres på genbrugsstationen.

Medicinaffald:

Borgere og grundejere skal aflevere medicinaffald og kanylebokse på apoteket. Kanyler skal være i godkendt opsamlingsmateriel ved aflevering.

Ejendomme med sommerhusrenovation skal aflevere farligt affald på genbrugsstationerne.

§17.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejere af boliger med helårsrenovation at anskaffe/modtage og benytte de af Byrådet anviste beholdere til farligt affald.

Beholderes leveres af, tilhører og vedligeholdes af Odsherred Kommune.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som Byrådet træffer til sikring af beholdere.

Byrådet kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slidtage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

§17.5 Kapacitet for beholdere

Byrådet afgør, om en beholder er overfyldt.

§17.6 Anbringelse af beholdere

Miljøkassen skal stilles helt frem til skel, så den er synlig fra fortov/vej på afhentningsdagen. Borgere i rækkehusområder og boligselskaber, hvor der er fællesløsninger, skal sætte miljøkassen på et af kommunen, nærmere anvist plads.

Grundejeren skal sikre, at miljøkasse/miljøskabe er anbragt på en måde, så renovationsmedarbejderen ubesværet kan få adgang til den.

§17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§17.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler grundejeren at benytte miljøkassen med den tilhørende pose. Miljøkassen bliver ombyttet med en tom og rengjort kasse ved afhentning.

§17.9 Afhentning af farligt affald

Mulighed for afhentning af miljøkassen 4 gange årligt.

Du skal bestille afhentning af kassen på kommunens hjemmeside eller via sms-service/ Perfect Waste. Bestilling skal ske minimum 3 hverdage før afhentningsdagen.

§17.10 Øvrige ordninger

Fællesløsninger for farligt affald se bilag 5

§18 Ordning for tekstilaffald

§18.1 Hvad er tekstilaffald

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Vi henter kun affaldstekstiler, som f.eks. hullede strømper, ensomme vanter, plettede og ødelagte bluser og duge, som ikke kan videresælges.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, der er tilsluttet helårs eller sommerhusrenovation.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Ejendomme med helårs- eller sommerhusrenovation skal frasortere affaldstekstil. Tekstiler indsamles i ordningen Stort indbo.

Du skal bestille afhentning af kassen på kommunens hjemmeside eller via sms-service/ Perfect Waste. Bestilling skal ske minimum 3 hverdage før afhentningsdagen.

Tekstilaffald kan også afleveres på genbrugsstationerne.

§18.4 Beholdere

Tekstilaffald skal altid være i lukkede klare sække.

§18.5 Kapacitet for beholdere

Sække med tekstilaffald bliver kun medtaget hvis de er forsvarligt lukkede.

§18.6 Anbringelse af beholdere

Affaldstekstiler skal stilles frem til fortov/adgangsvejen senest kl. 6.00 på afhentningsdagen. I parcelhus- og sommerhusområder skal affaldet placeres helt ud til skel –synligt, lettilgængeligt og umiddelbart ved ejendommens adgang til farbar vej.

I landdistrikterne, uden for bymæssig bebyggelse, skal affaldet placeres ved nærmeste offentlige vej.

§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Sække med tekstilaffald bliver kun medtaget hvis de er forsvarligt lukkede.

§18.8 Renholdelse af beholdere

Der benyttes kun klare sække.

§18.9 Afhentning af tekstilaffald

Tekstilaffald afhentes to gange årligt sammen med Stort indbo. Ordningen er en tilmeldeordning, og der skal bestilles afhentning senest 3 hverdage før afhentningsdatoen. Tekstilaffald skal afleveres i klare sække og være lukket med snor, strips eller knude, så tekstilerne ikke bliver våde.

Tekstilaffald kan også afleveres på genbrugsstationerne.

§19 Henteordning for restaffald

§19.1 Hvad er restaffald

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i affaldsbekendtgørelsen. Restaffald er alt det øvrige husholdningsaffald, som ikke er omfattet af andre ordninger. Det vil sige affald, som ikke er genanvendeligt og ikke er farligt affald.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, der er tilslutte helårsrenovation eller sommerhusrenovation. Kommunale institutioner kan frit vælge om de vil benytte kommunens affaldsordning eller en privat aktør.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Ejendomme med helårs- eller sommerhusrenovation skal sortere restaffald.

§19.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af Byrådet anviste beholdere til restaffald.

Beholderes leveres af, tilhører og vedligeholdes af Odsherred Kommune.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som Byrådet træffer til sikring af beholdere.

Byrådet kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere. Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slidtage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren. Forsætlig fjernelse/flytning af skillerum ligestilles med hærværk.

§19.5 Kapacitet for beholdere

Byrådet afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Byrådet – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, så overfyldning undgås.

Den nødvendige beholderkapacitet afgøres til en hver tid af Byrådet.

Minimumskrav, se vedlagt bilag 2.

Ekstrasæk til restaffald:

Har du lejlighedsvis mere restaffald kan der benyttes en speciel ekstra sæk som er stemplet med kommunens navn samt "Ekstra". Sækken stilles ved siden af beholderen til restaffald, senest kl. 05 på tømmedagen. Kun de tilkøbte sække mærket "Ekstra" vil blive taget med.

I ekstrasækkens pris er indregnet: Afhentning, transport og affaldsafgift.

Det fremgår af kommunens hjemmeside (www.odsherred.dk/affald) hvor sækken kan købes. Ekstrasække må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

§19.6 Anbringelse af beholdere – (jvf. bilag 1)

Stk. 1. Affaldsbeholderen skal placeres i niveau med terræn på et stabilt og plant underlag. Ejendomme med **helårsrenovation** må højst stille beholderen **10 meter** fra skel mod vej/fortov.

Ejendomme med **sommerhusrenovation** må højst stille beholderen **5 meter** fra skel mod vej/fortov.

Kommunale institutioner må højst stille beholderen **10 meter** fra skel mod vej/fortov.

Afstandsreglerne er kun gældende under forudsætning af at arbejdstilsynets regler om adgangsveje er overholdt (jævnfør bilag 1) - i modsat fald skal beholderen stilles helt frem til skel.

Stk. 2. På tømningdagen (senest kl. 5.00) skal beholderen stå med håndtagene og hjulene vendt udad mod adgangsvejen, så renovatøren nemt kan tage den.

Beholderen må ikke være til gene for hverken gående eller kørende trafik.

§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Restaffald være i en **lukket** pose.

Sod, aske og slagge skal være fuldstændig afkølet inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer, på beholderen eller eventuel ekstra sæk.

§19.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgeren eller grundejeren at renholde beholderen, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§19.9 Afhentning af restaffald

Helårsrenovation: Affaldsbeholderen til restaffald tømmes normalt hver 14. dag. I ugerne 23-35 tømmes hver uge.

Sommerhusrenovation: Affaldsbeholderen til restaffald tømmes normalt hver 14. dag. I ugerne 23-35 tømmes hver uge.

Der kan forekomme undtagelser f.eks. ved helligdage, arbejdsnedlæggelser og andet.

Manglende sortering

Beholdere, der indeholder fejlsorteret affald, vil ikke blive tømt og tømningen vil ikke blive økonomisk godtgjort. Grundejeren skal bringe dette forhold i orden inden næste ordinære tømning. Hvis fejlsortering ikke rettes, kan affaldsteamet pålægge borgere og grundejere at dække udgifterne til håndtering af det fejlsorteret affald

§20 Ordning for haveaffald

Have- og grenaffald er en bringeordning og skal afleveres på genbrugsstationerne: Nykøbing genbrugsstation modtager ikke grene de skal i stedet afleveres på grenpladsen i Rørvig.

§20.1 Hvad er haveaffald

Haveaffald er for eksempel, grene, almindeligt småt haveaffald, blade, blomster, græsafklip, hækafklip, hø, nedfaldsfrugt

Følgende må ikke sorteres som haveaffald: bjørneklo, japansk pileurt, hybenrose, gyldenris og flyvehavre, men skal i lukket klar pose og sorteres i Rest efter Sortering på genbrugsstationen.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen er forbeholdt borgere og grundejere i Odsherred Kommune der er tilmeldt renovationsordning.

Virksomheder og kommunale institutioner kan aflevere haveaffald mod betaling.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Borgeren og grundejeren kan kompostere haveaffaldet på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

§21 Ordning for genbrugsstationerne

Byrådet har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

§21.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladserne/grenplads er forbeholdt borgere og grundejere i Odsherred Kommune der er tilmeldt renovationsordning.

Virksomheder og kommunale institutioner kan aflevere husholdningslignende affald mod betaling.

§21.2 Adgang til genbrugsstationerne

Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til genbrugsstationerne (dog ikke landbrugskøretøjer).

Ordensreglementet for genbrugsstationerne skal følges.

Forud for benyttelse af genbrugsstationerne/grenpladsen skal borgeren eller grundejer, hvis pladspersonalet anmoder om det, dokumentere at denne er bosiddende i kommunen, eller er ejer eller tilknyttet et sommerhus i kommunen.

§21.3 Sortering på genbrugsstationerne

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsstationerne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plaatsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsstationerne.

På genbrugsstationerne kan borgeren og grundejeren aflevere alle former for sorteret affald, dog **ikke** mad- og restaffald.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugsstationerne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Af pladsmæssige hensyn kan genbrugsstationerne ikke modtage ubegrænsede mængder affald.

F.eks.:

- Hele sider af et stråtag (anden aftager for egen regning)
- Over 15 asbestplader* pr. borger pr. dag (anden aftager for egen regning)
- Campingvogn (anden modtager for egen regning)
- Både (anden modtager for egen regning)

Olietanke skal være tømt helt for olie. Der skal derfor være et hul på mindst 1x1 m så genbrugsvejlederen kan tjekke om tanken er tom.

*Asbestaffald (ikke støvende asbestholdigt affald som fx hele tagplader) skal være indpakket i to lag klar plast. Der er opstillet container til asbest, hvor man selv lægger de indpakkede asbestplader ind. De må ikke blive beskadigede ved aflæsning.

Farligt affald skal afleveres sikkert og forsvarligt og må ikke stilles i poser/kasser, men stilles enkeltvis på det opstillet bord i container/hal til farligt affald.

Pr besøg må du aflevere en affaldsmængde der svarer til det, der kan være i en trailer.

Du må max. aflevere 1 m³ ren jord.

Klunsning:

Det er tillad at tage effekter fra pladsernes GI' og TA' fraktioner med lysegrønne skilte, eller efter aftale med personalet.

§21.4 Ubemandet åbningstid

Hønsinge genbrugsstation (hverdag kl. 7-9 og alle dage 16-22)

Man skal være tilmeldt ordningen og acceptere flg. vilkår:

- Pladsen er uden personale og videoovervåget
- Adgang til pladsen sker via nummerpladegenkendelse
- At biler med gule plader eller papegøjeplader altid opkræves som erhverv i den ubemandede åbningstid. Der bliver ikke fritaget biler for betaling, når der ikke er personale på pladsen.

- Der kan ikke afleveres trailere, asbest og farligt affald herunder kemikalier, maling, batterier, elpærer og trykflasker i den ubemandede åbningstid.
- Affaldet skal sorteres, og afleveres i de korrekte containere og må ikke stilles ved siden af.
- Pladsens regler skal til enhver tid følges.
- Al færdsel ser på eget ansvar.
- Det er ikke tilladt at klunse – eneste undtagelse er de lysegrønne områder/containere mærket med GI' og TA'.

Overtrædelser kan anmeldes til politi og give karantæne eller udelukkelse for brug af pladserne.

§22 Ordning for PVC-affald

§22.1 Hvad er PVC-affald

Hård PVC til genanvendelse:

Alle former for hård PVC: drænsystemer (inklusive bøjninger og samlinger), kloaksystemer, vandrør, indendørs afløbssystemer, tagrender, nedløbsrør, trapezplader, elektriskerrør og kabelbakker.

PVC til nedgravning:

Blød PVC kan for eksempel være: vinylgulve og vægbeklædning, bløde paneler og fodlister, persiener, have bassiner, haveplastfolie, badebolde, badedyr, svømmevinger og lign., haveslanger, græsplænekanter, skriveunderlag, kontorunderlag, kunstlæder, presenninger, ventilationsslanger, voksduge og bruseforhæng, regntøj, gummistøvler, telte og teltbunde, vandsenge, puslepuder, vugge og sengeunderlag.

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen er forbeholdt borgere og grundejere i Odsherred Kommune der er tilmeldt renovationsordning.

Virksomheder og kommunale institutioner kan aflevere PVC-affald mod betaling.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

Hård og blød PVC kan afleveres på genbrugsstationerne.

Derudover kan noget hård PVC afleveres som Stort Indbo, se § 27

§23 Ordning for imprægneret træ

§23.1 Hvad er imprægneret træ

Imprægneret træ er kasseret træ der er behandlet med imprægneringsmidler, der indeholder f.eks kobber, arsen, tin, kreosol.

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen er forbeholdt borgere og grundejere i Odsherred Kommune der er tilmeldt renovationsordninger.

Virksomheder og kommunale institutioner kan aflevere affald mod betaling.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Imprægneret træ skal afleveres på genbrugsstationerne.

§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§24.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffalds-bekendtgørelsen.

§24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen er forbeholdt borgere og grundejere i Odsherred Kommune der er tilmeldt renovationsordning.

Virksomheder og kommunale institutioner kan aflevere elektronikaffald, på genbrugsstationerne, mod betaling.

§24.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

WEE-affald skal sorteres i følgende fraktioner.

- 1) Udstyr til temperaturudveksling
- 2) Skærme, monitor

3) Lyskilder

4) Stort udstyr, f.eks. husholdningsapparater, it- og teleudstyr, elektriske og elektronisk værktøj, legetøj mm.

5) Småt udstyr, som f.eks. Mindre elektroniske husholdningsapparater, småt it- og teleudstyr, småt værktøj, legetøj mv.

6) Solceller.

Elektronisk affald skal afleveres på genbrugsstationerne.

§24.10 Øvrige ordninger

Ejendomme med **sommerhusrenovation** kan lægge en klar pose (max 10 l) med småt elektronik på låget af beholderen til plast samt mad- og drikkekartoner. Posen skal være lukket. Renovatøren tager herefter posen med batterier med ved tømning af de genanvendelige materialer.

§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som enhver batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Bærbare batterier er f.eks.:

Brunstensbatterier (f.eks. lommelygter og radioer), alkalinebatterier (f.eks. kameraer og cd-spillere), knapcellebatterier (f.eks. spil, legetøj, høreapparater og ure), genopladelige batterier, småting med indbyggede batterier.

§25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen er forbeholdt borgere og grundejere i Odsherred Kommune der er tilmeldt renovationsordningen.

§25.3 Beskrivelse af ordningen

For ejendomme med **sommerhusrenovation**:

Poseordning:

Udtjente bærbare batterier anbringes i en klar pose (max 10 l) oven på låget af spanden til genanvendelige materialer. Renovatøren tager herefter posen med batterier med ved tømning af de genanvendelige materialer.

For ejendomme med **helårsrenovation**:

Afleveres i miljøkassen jvf. § 17.3 farligt affald.

For alle ejendomme: Kan også afleveres på genbrugsstationerne.

§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

§26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen er forbeholdt borgere og grundejere i Odsherred Kommune der er tilmeldt renovationsordningen.

§26.3 Beskrivelse af ordningen

Uforurenet bygge- og anlægsaffald kan afleveres på genbrugsstationerne.

§27 Ordning for Stort Indbo

§27.1 Hvad er Stort Indbo

Stort indbo er f.eks.:

- Gulvtæpper - Max 2,5 m og max 20 kg. Væg til væg-tæpper skal skæres op. Bind en snor eller kraftig tape op.
- Hårde hvidevarer – f.eks. vaskemaskiner, tørretumbler, køle- og fryseskabe, kumme-fryseskabe, kumme-frysere, ovne og opvaskemaskiner
- Madrasser
- Paller - Engangspaller og EURO- paller

- Store møbler – f.eks. senge, stole, borde, sofaer, skabe, reoler, kommoder (uden glas og spejle)
- Havemøbler i træ
- Stor elektronik – f.eks. fjernsyn, store højtalere, el-græsslåmaskiner, computere, printere, mikroovne, store lamper f.eks. standerlamper (uden pærer/lyskilde)
- Stort jern - Cykler, klapvogne og barnevogne (mærket med "stort indbo"), Parasol (både træ og metal), havegrill (tømt og uden gasflaske), møbler, havemøbler, badekar, græsslåmaskiner (tømt for olie og benzin)
- Stort plast - Havemøbler, kompostbeholdere, skraldespande, vandtanke, vasketøjskurve, store baljer
- Beholdere til småt haveaffald - tømt for haveaffald og mærket med "stort indbo"
- Tekstilaffald - Tøj og andre tekstiler, der ikke kan genbruges skal afleveres i klare sække (lukket med snor, knude eller strips, så det ikke bliver vådt).
- Øvrigt indbo - Håndvaske, køkkenvaske, køkkenelementer.

§27.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for borgere og grundejere i Odsherred Kommune der er tilmeldt renovationsordningerne.

§27.3 Beskrivelse af ordningen

Stort indbo indsamles 2 gange om året.

Ordningen er en bestillingsordning. Tømmedagene kan ses på odsherred.dk/affald.

Bestillingen skal foretages senest 3 hverdage før afhentningsdatoen.

Der må maks. afleveres 15 enheder pr. indsamling. En enhed er lig med f.eks. et møbel eller en sæk.

Tekstilaffald (skal være i en klar sæk lukket med snor, knude eller strips).

Hver enhed må maks. veje 20 kg, undtagen hårde hvidevarer.

De enkelte affaldstyper skal stå klart adskilt fra hinanden. Materialer, som ikke er sorteret, vil ikke blive medtaget.

§27.4 Afhentning af Stort Indbo

Stort Indbo skal stilles helt frem til skel, så den er synlig fra fortov/vej på afhentningsdagen.

Borgere i rækkehusområder og boligselskaber, hvor der er fællesløsninger, skal sætte stort Indbo på et af kommunen, nærmere anvist plads.

§27.1 Hvad er Stort Indbo

Stort indbo er f.eks.:

- Gulvtæpper - Max 2,5 m og max 20 kg. Væg til væg-tæpper skal skæres op. Bind en snor eller kraftig tape op.
- Hårde hvidevarer – f.eks. vaskemaskiner, tørretumbler, køle- og fryseskabe, kummefryseskabe, kummefrysere, ovne og opvaskemaskiner
- Madrasser
- Paller - Engangspaller og EURO- paller
- Store møbler – f.eks. senge, stole, borde, sofaer, skabe, reoler, kommoder (uden glas og spejle)
- Havemøbler i træ
- Stor elektronik – f.eks. fjernsyn, store højtalere, el-græsslåmaskiner, computere, printere, mikroovne, store lamper f.eks. standerlamper (uden pærer/lyskilde)
- Stort jern - Cykler, klapvogne og barnevogne (mærket med "stort indbo"), Parasol (både træ og metal), havegrill (tømt og uden gasflaske), møbler, havemøbler, badekar, græsslåmaskiner (tømt for olie og benzin)
- Stort plast - Havemøbler, kompostbeholdere, skraldespande, vandtanke, vasketøjskurve, store baljer
- Beholdere til småt haveaffald - tømt for haveaffald og mærket med "stort indbo"
- Tekstilaffald - Tøj og andre tekstiler, der ikke kan genbruges skal afleveres i klare sække (lukket med snor, knude eller strips, så det ikke bliver vådt).
- Øvrigt indbo - Håndvaske, køkkenvaske, køkkenelementer.

§27.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for borgere og grundejere i Odsherred Kommune der er tilmeldt renovationsordningerne.

§27.3 Beskrivelse af ordningen

Stort indbo indsamles 2 gange om året.

Ordningen er en bestillingsordning. Tømmedagene kan ses på odsherred.dk/affald.

Bestillingen skal foretages senest 3 hverdage før afhentningsdatoen.

Der må maks. afleveres 15 enheder pr. indsamling. En enhed er lig med f.eks. et møbel eller en sæk.

Tekstilaffald (skal være i en klar sæk lukket med snor, knude eller strips).

Hver enhed må maks. veje 20 kg, undtagen hårde hvidevarer.

De enkelte affaldstyper skal stå klart adskilt fra hinanden. Materialer, som ikke er sorteret, vil ikke blive medtaget.

§28 Ordning for afbrænding af haveaffald

§28.1 Hvad er afbrænding af haveaffald

Haveaffald og Sankthansbål må kun bestå af, grene, blade, kvas, græs m.v. fra beskæring og klipning af have arealer fra private husholdninger.

§28.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for husstande, sommerhuse samt beboelse på landbrugsejendomme i Odsherred kommune.

Ordningen gælder også for ubebyggede grunde.

§28.3 Beskrivelse af ordningen

Det er kun tilladt at afbrænde haveaffald Sankthans den 23. juni.

Afbrænding af haveaffald skal ske i overensstemmelse med den til enhver tid gældende bekendtgørelse om brandværnsforanstaltninger ved afbrænding af halm, kvas, haveaffald og bål m.v.

Vilkår for afbrænding af Sankthansbål skal følgende mindste afstande overholdes:

30 m til alle bygninger med hårdt tag,

60 m til brændbare markafgrøder,

200 m til bygninger med tag af strå eller anden let antændeligt materiale,

200 m til stakke og andre oplag af let antændelige stoffer, større oplag af bearbejdet træ,

Plast, brændbare emballager o. lign samt oplag af brandfarlige væsker, F-gastrykbeholdere med brandfarlige gasser og overjordiske naturgasinstallationer,

200 m til nåletræsbevoksninger, lyngklædte arealer og andet brændbar vegetation

Bilag 1

Adgangsveje til og placering af affaldsbeholdere.

1. Adgangsvejen til beholderne skal være plan, jævn og med kørefast underlag, f.eks. fliser, asfalt eller knust beton. Skærver, græs, løse sten, perlesten, ærtesten og lignende er ikke fast underlag.
 2. Adgangsvejen til beholderne skal så vidt muligt være vandret og være så bred og høj, at der sikres fri passage. Døre og låger og lign skal kunne fastholdes i åben stilling.
 3. Adgangsvejen må max stige 1:10 (svarende til en stigning på 1 m over en afstand på 10 m)
 4. Adgangsvejen skal være ryddet for forhindringer som cykler, barnevogne og lign.
- Adgangsvejen og vejen hen til beholderen skal være ryddet for sne og is, og der skal være saltet eller gruset inden kl. 7.
5. Beholderen skal være anbragt på et let tilgængeligt sted, så det er muligt at komme til beholderen frit og i oprejst stilling uden passage af trapper.
 6. Hvis adgangsvejen ikke er oplyst af gadelys eller andet, kan Byrådet forlange belysning af adgangsvejen.
 7. Det påhviler borgeren at sikre renovatøren adgang til beholderen på tømmedagen. Ved aflåste indgange eller lignende påhviler det brugeren enten at der låses op, eller renovatøren har fået en nøgle.
 8. Kørevejen til ejendommen skal være: - Bred nok og tilstrækkeligt funderet til at renovationsbilen kan køre på den. - Fri for forhindringer. Hvis det er en blind vej, skal der være vendemulighed for renovationsbilen ved ejendommen.
 9. Landejendomme med mere end 10 meter til adgangsvej kan opstille beholderne ved boligen under forudsætning af at overnævnte betingelser er overholdt.
 10. Sommerhuse i landzone/sommerhusområde med mere end 5 meter til adgangsvej kan opstille beholderne ved boligen under forudsætning af at overnævnte betingelser er overholdt.
 11. For koteletgrunde gælder det, at beholderen max. må stå 5 meter fra skel.
 12. Hvis den af grundejeren ønskede placering ikke opfylder ovennævnte, kan kommunen pålægge grundejeren at flytte afhentningsstedet, så kravene kan opfyldes, eller kræve beholderne bragt ud til vej/fortov på tømningssdagen.

Ved enligt beliggende landejendomme og sommerhuse defineres "skel" som værende ved den naturlige tilkørselsvej eller vendeplads. Dette er under forudsætning af, at afhentningen kan foretages uden bakkemanøvre udover almindelig 3-punkts vending.

Bilag 2

Opsamlingsmateriel.

Krav til opsamlingsmateriel ved enfamiliehuse og sommerhuse:

240 l dobbelt beholder til mad-/restaffald +

240 l dobbeltbeholder til glas/metal +

240 l dobbeltbeholder til papir/pap+

240 l /360 l enkeltbeholder til plastik samt mad- og drikkekartoner

Derudover en Miljøkasse ved ejendomme med helårsrenovation.

Enfamiliehuse og sommerhuse med naboløsninger:

Hver ejendom skal have en 240 l dobbeltbeholder til mad- og restaffald.

Derudover kan de dele 1, 2 eller alle 3 beholdere til de genanvendelige materialer.

Ved fællesløsninger er der mulighed for flg. materiel:

240 l enkelt beholder til: mad - rest – papir - pap - glas - metal - plastik samt mad- og drikkekartoner,

360 l enkelt beholder til: papir- pap - glas - plastik samt mad- og drikkekartoner,

660 l enkeltbeholder til: rest - papir - pap - glas - plastik samt mad- og drikkekartoner.

Helårsejendomme, hvor der ikke kan anvendes beholdere:

110 l papirsække

Kommunale institutioner:

Kan vælge mellem alle spande typer.

Bilag 3

Dispensationer

1. Ejendomme, der er ubeboelige og hvor der ikke opstår affald, kan blive frameldt renovationsordningen. For at blive frameldt skal grundejeren sende en ansøgning til Affaldsteamet med dokumentation for, at boligen er ubeboelig og samtidig afgive en erklæring om, at der ikke på ejendommen foregår aktiviteter, der frembringer affald. Ejendommen kan kun frameldes, hvis den er registeret ubeboet i Folkeregistret. For sommerhuse kan der ikke ske en framelding.

Hvis ejendommen ikke kan bebos evt. pga. at den er nedbrændt, skal ejeren selv sørge for ansøgning om dispensation i Affaldsteamet.

Refusion af renovationsafgiften kan ikke forventes, hvis der ikke er sket anmodning om dispensation.

2. Ubebyggede grunde er fritaget for deltagelse i renovationsordningen, men kan efter ønske medtages.

Ved afmelding af renovation må kommunens øvrige affaldsordninger ikke benyttes herunder genbrugsstationerne.

Bilag 4

Nabo- og fællesløsninger

Naboløsning:

Naboløsning er en mulighed for to naboer med begrænset affaldsmængde, der ønsker at dele 1, 2 eller 3 af beholderne til de genanvendelige fraktioner (ikke til mad-/restaffald).

Retningslinjer for naboløsninger:

1. Løsningen tilbydes kun to ejendomme med fælles skel.
2. Løsningen er kun en mulighed for de ejendomme der, af affaldsteamet, vurderes at have begrænset affaldsmængde.
3. Man kan deles om alle tre beholdere eller nøjes med at dele en eller to. F.eks. kan man hver især have sin egen beholder til plast og mad- drikkekartoner og så være fælles om beholderne til glas/metal og papir/pap.
4. Det skal oplyses, hvor de forskellige beholdere placeres, og de må ikke flyttes uden forudgående aftale med Affaldsteamet.
5. Der skal indsendes kontaktoplysninger: navn, adresse, mail og tlf. nr. på begge parter i naboløsningen.
6. Der er ikke reduktion i affaldsgebyret, man betaler det samme, som hvis man har tre beholdere hver.
7. Begge parter i en naboløsning kan til enhver tid ophæve aftalen om naboløsning.
8. Odsherred kommune kan ligeledes ophæve aftalen hvis ordningen misligholdes (gentagne overfyldninger, fejlsortering eller andet).

Fællesløsninger:

Fællesløsninger er en mulighed for ejendomme der ønsker at etablere en fælles standplads til fælles affaldsbeholdere.

1. Der skal være tilsagn fra alle i grundejerforeningen, eller vejlauget. Det kan også være et antal husstande, hvor Affaldsteamet vurderer, at det giver geografisk mening at etablere en fællesløsning.
2. Der skal være en kontaktperson for området, vejlauget, eller grundejerforeningen. Det er en kontaktperson som står for al kontakten med Affaldsteamet.
3. Affaldsteamet skal godkende både beholdervalg og standplads, før der kan etableres en fællesløsning.

Etablering af standplads:

1. Grundejerforening/vejlauget skal selv stille et stykke jord til rådighed, hvor fælles beholderne skal placeres. Standpladsen skal vurderes af Affaldsteamet forud for etablering.
2. Standpladsen skal have kørefast underlag, det betyder at det skal være jævnt og plant. Det kan f.eks. være fliser eller asfalt.
3. Det er vigtigt at skraldebilen let kan komme til beholderne når de skal tømmes.
4. Standpladsen skal etableres så den overholder gældende afstandskrav:
 - Helårsejendomme med maksimalt 10 meter fra skel
 - Sommerhuse maksimalt 5 meter fra skel.
5. De ejendomme der er omfattet af løsningen, skal selv stå for oprydning af standpladsen herunder omkring beholderne.

Økonomi:

1. Omkostninger ved etablering af standpladsen afholdes af grundejerforeningen/vejlauget.
2. Der er ingen reduktion i affaldstaksterne i forbindelse med etablering af en fællesløsning.

Bilag 5

Farligt affald ved fællesløsninger:

Boligforeninger, ejere af etageejendomme, rækkehuse og lign med fælles affaldsløsning.

Mulige løsninger:

Der er 2 mulige løsninger for indsamling af farligt affald ved boligforeninger med mere end 4 lejemål.

1. Miljøkasse til hver enkelt lejemål

Kommunen udleverer en miljøkasse til hvert lejemål, ligesom ved enfamiliehuse. Ved denne

løsning skal grundejer etablere enten:

- Et fast afmærket sted hvor lejerne kan stille deres miljøkasser ud på ombyttedagen.
Miljøkasserne må tidligst stilles ud dagen før.
- Aflåste miljøskabe/rum, hvor lejerne kan stille miljøkasserne, når de er fyldte.

Odsherred kommune står for:

- Levering af miljøkasse- samt informationsmateriale herunder sorteringsvejledning til adressen.
- 4 årlige tømninger af miljøkassen.
- Sparring omkring placering af miljøkasserne på ombytningsdagen.
- Fælles låsesystem, hvis der ønskes et aflåst miljøskab/rum.

Boligforening/boligejer står for:

- At det farlige affald ikke henstilles så det står tilgængeligt for børn og uvedkommende.
- At udpege- og formidle placering af miljøkasser ved ombytningsdagen til lejerne. Det kan f.eks. være et afmærket område på en parkeringsplads.
- At sikre at placering af miljøkasserne lever op til adgangskravene.
- At sikre at de nye tomme miljøkasser afhentes igen af den enkelte lejer efter ombytning ved standpladsen.

2. Fælles indsamling af farligt affald i aflåst rum eller miljøskab

Et alternativ til miljøkasser, ved det enkelte lejemål, er et aflåst skab eller rum til det farlige affald. Ved etageejendomme, rækkehuse og lign., kan grundejer også opstille et eller flere miljøskabe/rum til farligt affald. Lejerne får derfor ikke udleveret en

miljøkasse, men stiller deres farlige affald i de opstillede miljøkasser i det dertil indrettede område.

Odsherred kommune står for:

- At udlevere de nødvendige miljøkasser samt sørge for 4 årlige indsamlinger.
- At vejlede om miljøskabet eller rummets placering, så adgangsforholdene er bedst mulige for renovatøren og til mindst mulig gene for beboerne.
- At levere informationsmateriale om korrekt sortering af farligt affald.
- Et fælles nøglesystem.
- Sparring i forhold til evt. tilpasninger når ordningerne er igangsat.

Boligforeninger/grundejer står for:

- At indkøbe et miljøskab eller etablere et fælles område til opbevaring af et nærmere aftalt antal miljøkasser.
- At anbringe miljøskabet på standpladsen på en måde, så der er frit tilgængeligt for de personer der skal benytte det.
- At sikre at låget er lukket på miljøkasserne ved afhentning.
- At miljøskabet- eller det aflåste rum holdes ryddeligt, så det er let tilgængeligt ved tømning.
- At det farlige affald ikke henstilles så det står tilgængeligt for børn og uvedkommende.
- At sikre fri adgang til miljøskabet, så renovatøren uhindret kan tømme skabet.

Adgangskrav:

Miljøkasserne skal placeres på en standplads (miljøskab/rum/ afmærket område), beliggende i nærheden af boligerne.

Standpladsen skal ligeledes være tilgængelig for renovatøren.

Standpladsen kan være beliggende på en anden materiel end den matrikel, som rummer de boliger, hvor affaldet frembringes

Renovatøren må maksimalt åbne en aflåst dør.