



# Velkommen

Møde den 25. april 2024 om

**“Vedligeholdelse af private fællesveje, vejlaug mm.”**



# 1. Kort præsentationsrunde og det videre forløb

- Tilstede er:
  - Lars Christiansen, afdelingsleder for Trafikafdelingen
  - Sissel Mobeck
  - Dorthe Meyer
  - Lise Rohden
  - Niels Gabriel Kristensen
- "Spørgsmål og svar" – på kommunens hjemmeside  
[\(https://www.odsherred.dk/da/bo-og-leve/trafik-i-hverdagen/private-faellesveje/spoergsmaal-og-svar/\)](https://www.odsherred.dk/da/bo-og-leve/trafik-i-hverdagen/private-faellesveje/spoergsmaal-og-svar/)
- Materialet tilsendes alle tilmeldte
- Opfølgende møder på MS TEAMS den 9. maj 24 kl. 16.00 og 16. maj 24 kl. 16.00

# Program



1. Kort præsentationsrunde og det videre forløb.
2. Kort om Trafik i Odsherred
3. Hvad er en privat fællesvej
4. Landområder:
  - A. Hvilke forpligtelser har grundejerne i forhold til de private fællesveje
  - B. Hvilke forpligtelser har Odsherred Kommune i forhold til de private fællesveje
5. By- og Sommerhusområder:
  - A. Hvilke forpligtelser har grundejerne i forhold til de private fællesveje
  - B. Hvilke forpligtelser har Odsherred Kommune i forhold til de private fællesveje
6. Vejlaug:
  - A. Er det løsningen?
  - B. Hvordan gør man?
  - C. Hvad gør man med dem der ikke vil være med - og ikke vil betale?
7. Om brugen af knust asfalt på private fællesveje!
8. Spørgsmål?

**PAUSE**



## 2. Kort om Trafikafdelingen i Odsherred Kommune

- I Odsherred Kommune er der 650 km offentlige veje og 850 km private fælles veje
  - Det svarer til afstanden i bil fra Nykøbing Sj. til Milano i Italien.
  - Herudover er der parkeringspladser, grønne arealer og strande (ålegræs).
- Trafikafdelingen er opdelt i teams der tager sig af
  - Tilsyn
  - Drift
  - Myndighed
- Der er ingen kommunal Vej- og Parkafdeling
  - Det betyder at alt arbejde skal bestilles hos private entreprenører. Alle arbejder medfører en regning der skal være bevillingsmæssig dækning for.

# Program



1. Kort præsentationsrunde og det videre forløb.

2. Kort om Trafik i Odsherred

### **3. Hvad er en privat fællesvej**

4. Landområder:

A. Hvilke forpligtelser har grundejerne i forhold til de private fællesveje

B. Hvilke forpligtelser har Odsherred Kommune i forhold til de private fællesveje

5. By- og Sommerhusområder:

A. Hvilke forpligtelser har grundejerne i forhold til de private fællesveje

B. Hvilke forpligtelser har Odsherred Kommune i forhold til de private fællesveje

## PAUSE

6. Vejlaug:

A. Er det løsningen?

B. Hvordan gør man?

C. Hvad gør man med dem der ikke vil være med - og ikke vil betale?

7. Om brugen af knust asfalt på private fællesveje!

8. Spørgsmål?



### 3. Hvad er en privat fællesvej

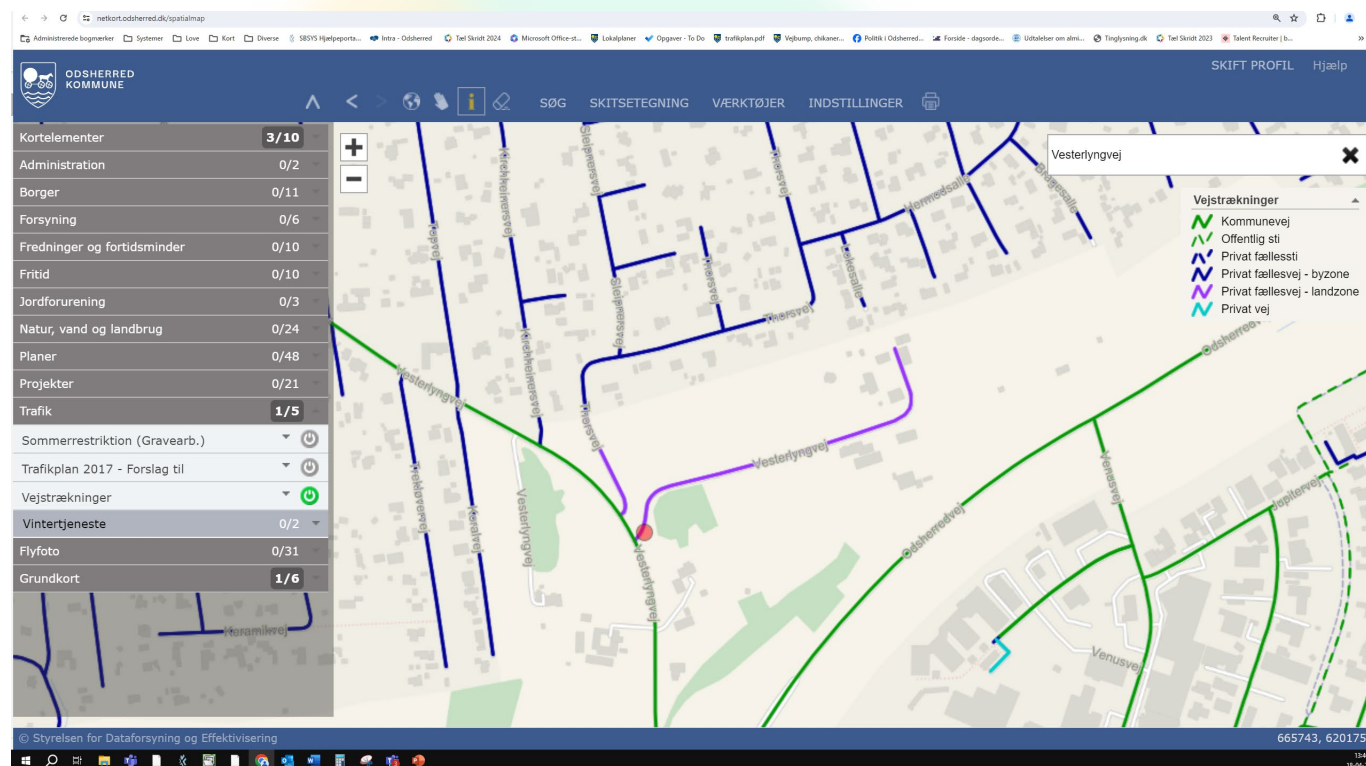
- Lov om private fællesveje (PVL):
  - Privat fællesvej: Vej, gade, bro eller plads, der ikke er en offentlig vej, og som fungerer som færdselsareal for anden ejendom end den ejendom, som færdselsarealet ligger på, når ejendommene ikke har samme ejer. (PVL §10)
- Eller formuleret på en anden måde
  - Private fællesveje er veje, der er privatejede, men som må anvendes af andre.

# 3. Hvordan ser man om det er en privat fællesvej

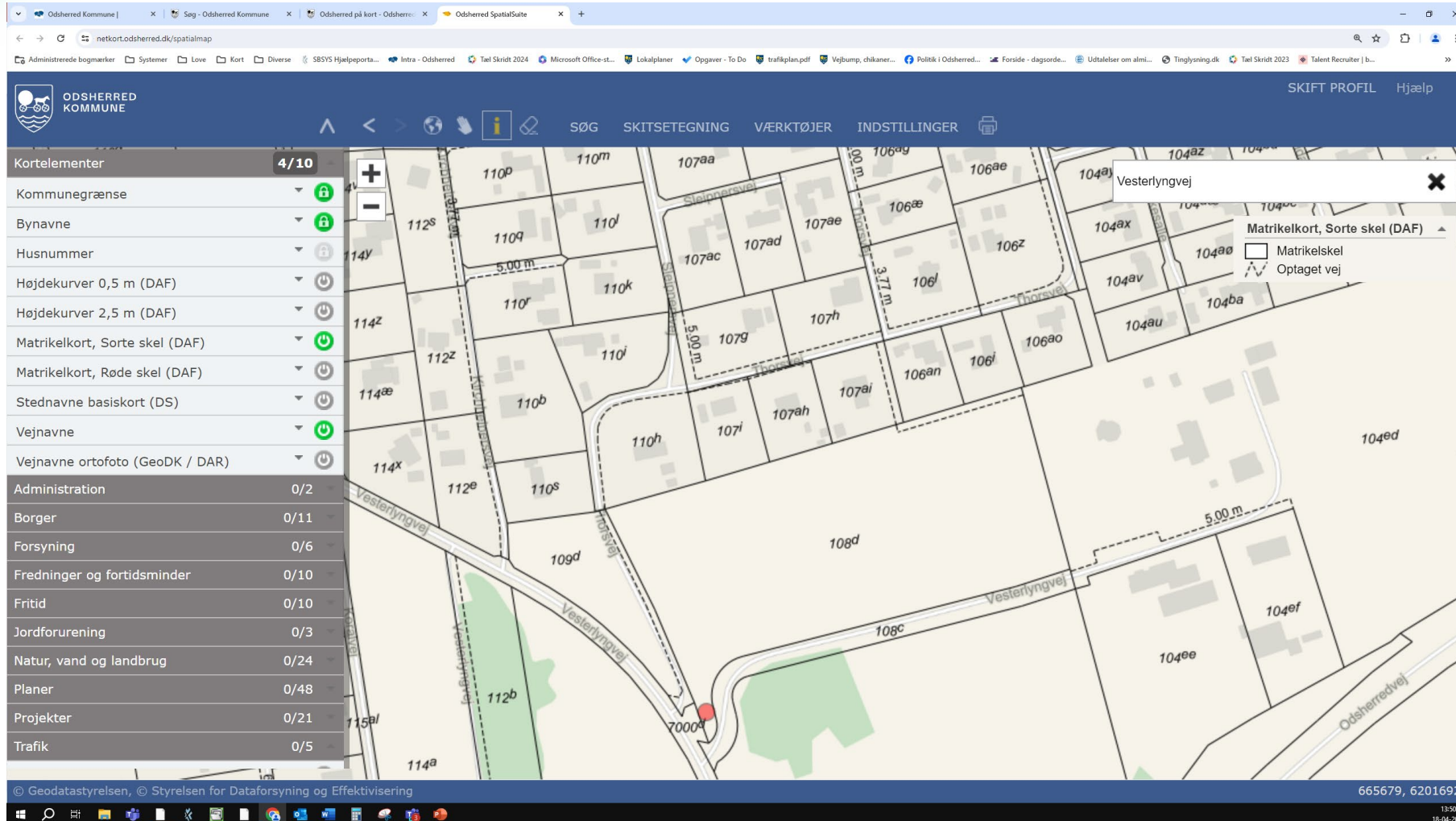
- Gå ind på Odsherred kommunes hjemmeside.

[WWW.ODSHERRED.DK](http://WWW.ODSHERRED.DK)

- Søg på " Odsherred på kort"
- Klik på " Odsherred på kort"
- Klik på "Odsherred kommunes Netkort"
- I venstreside af kortet åben fane "Trafik"
- Vælg punktet "Vejstrækninger"
- Søg på din adresse i højre hjørne.



# 3. Hvordan ser man om det er en privat fællesvej



The screenshot displays the Odsherred Spatial Suite web application interface. The main area shows a cadastral map with various land parcels and roads. A sidebar on the left lists several layers and their status:

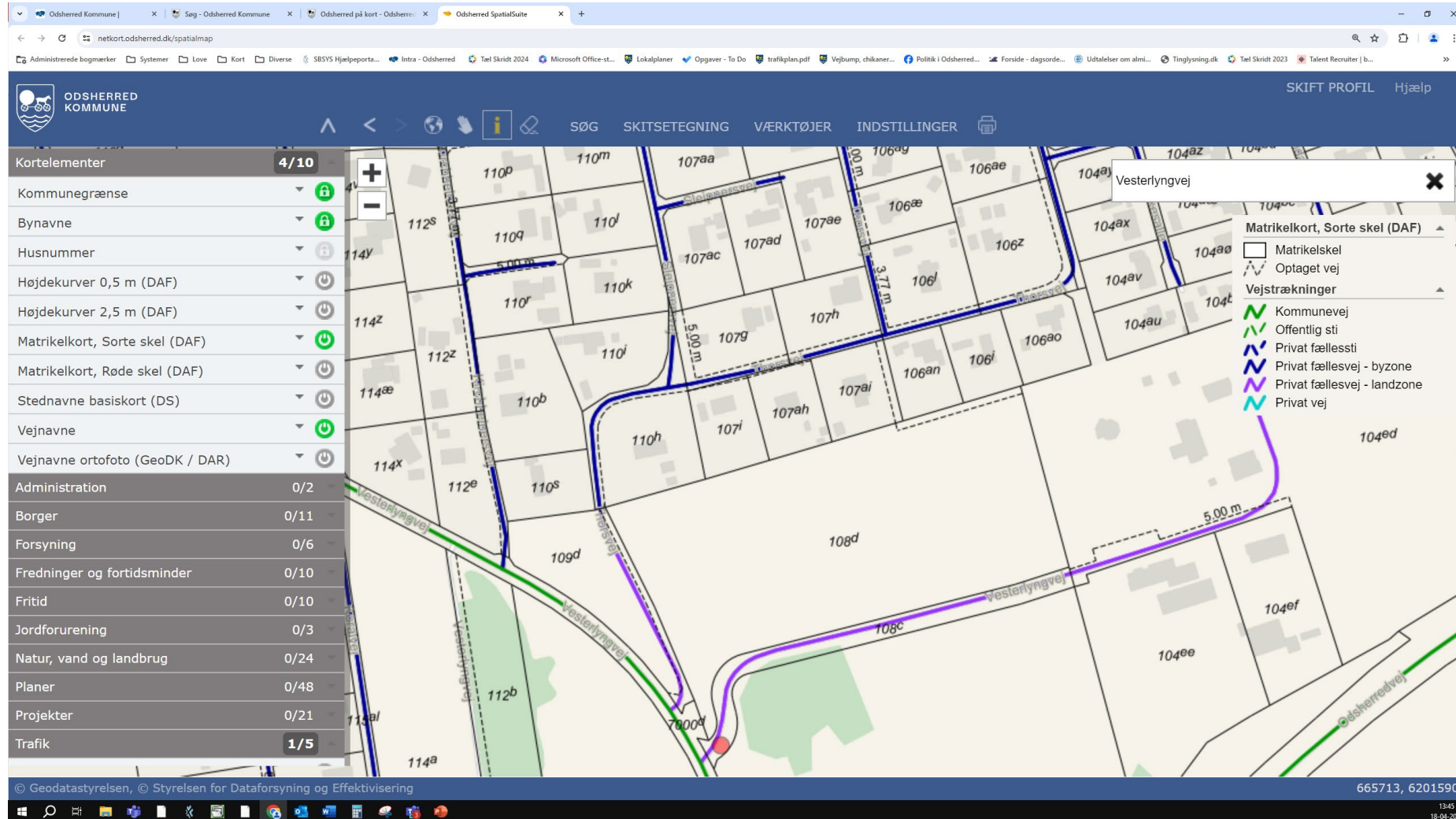
- Kortelementer: 4/10
- Kommunegrænse:
- Bynavne:
- Husnummer:
- Højdekurver 0,5 m (DAF):
- Højdekurver 2,5 m (DAF):
- Matrikelkort, Sorte skel (DAF):
- Matrikelkort, Røde skel (DAF):
- Stednavne basiskort (DS):
- Vejnavne:
- Vejnavne ortofoto (GeoDK / DAR):
- Administration: 0/2
- Borger: 0/11
- Forsyning: 0/6
- Fredninger og fortidsminder: 0/10
- Fritid: 0/10
- Jordforurening: 0/3
- Natur, vand og landbrug: 0/24
- Planer: 0/48
- Projekter: 0/21
- Trafik: 0/5

The map shows a road labeled "Vesterlyngvej" and several parcels with addresses like 110p, 110q, 110r, 110k, 110j, 110i, 110h, 109d, 108d, 108c, 108b, 107aa, 107ad, 107ae, 107ac, 107g, 107h, 107i, 107ah, 107ai, 106ag, 106ae, 106æ, 106l, 106j, 106an, 106i, 106ao, 104ax, 104av, 104au, 104ba, 104ed, 104ef, 104ee, 114y, 114z, 114æ, 114x, 114a, 115al, 112s, 112z, 112e, 112b, 110s, 110t, 110u, 110v, 110w, 110x, 110y, 110z, 110aa, 110ab, 110ac, 110ad, 110ae, 110af, 110ag, 110ah, 110ai, 110aj, 110ak, 110al, 110am, 110an, 110ao, 110ap, 110aq, 110ar, 110as, 110at, 110au, 110av, 110aw, 110ax, 110ay, 110az, 110ba, 110bb, 110bc, 110bd, 110be, 110bf, 110bg, 110bh, 110bi, 110bj, 110bk, 110bl, 110bm, 110bn, 110bo, 110bp, 110bq, 110br, 110bs, 110bt, 110bu, 110bv, 110bw, 110bx, 110by, 110bz, 110ca, 110cb, 110cc, 110cd, 110ce, 110cf, 110cg, 110ch, 110ci, 110cj, 110ck, 110cl, 110cm, 110cn, 110co, 110cp, 110cq, 110cr, 110cs, 110ct, 110cu, 110cv, 110cw, 110cx, 110cy, 110cz, 110da, 110db, 110dc, 110dd, 110de, 110df, 110dg, 110dh, 110di, 110dj, 110dk, 110dl, 110dm, 110dn, 110do, 110dp, 110dq, 110dr, 110ds, 110dt, 110du, 110dv, 110dw, 110dx, 110dy, 110dz, 110ea, 110eb, 110ec, 110ed, 110ee, 110ef, 110eg, 110eh, 110ei, 110ej, 110ek, 110el, 110em, 110en, 110eo, 110ep, 110eq, 110er, 110es, 110et, 110eu, 110ev, 110ew, 110ex, 110ey, 110ez, 110fa, 110fb, 110fc, 110fd, 110fe, 110ff, 110fg, 110fh, 110fi, 110fj, 110fk, 110fl, 110fm, 110fn, 110fo, 110fp, 110fq, 110fr, 110fs, 110ft, 110fu, 110fv, 110fw, 110fx, 110fy, 110fz, 110ga, 110gb, 110gc, 110gd, 110ge, 110gf, 110gg, 110gh, 110gi, 110gj, 110gk, 110gl, 110gm, 110gn, 110go, 110gp, 110gq, 110gr, 110gs, 110gt, 110gu, 110gv, 110gw, 110gx, 110gy, 110gz, 110ha, 110hb, 110hc, 110hd, 110he, 110hf, 110hg, 110hh, 110hi, 110hj, 110hk, 110hl, 110hm, 110hn, 110ho, 110hp, 110hq, 110hr, 110hs, 110ht, 110hu, 110hv, 110hw, 110hx, 110hy, 110hz, 110ia, 110ib, 110ic, 110id, 110ie, 110if, 110ig, 110ih, 110ii, 110ij, 110ik, 110il, 110im, 110in, 110io, 110ip, 110iq, 110ir, 110is, 110it, 110iu, 110iv, 110iw, 110ix, 110iy, 110iz, 110ja, 110jb, 110jc, 110jd, 110je, 110jf, 110jg, 110jh, 110ji, 110jj, 110jk, 110jl, 110jm, 110jn, 110jo, 110jp, 110jq, 110jr, 110js, 110jt, 110ju, 110jv, 110jw, 110jx, 110jy, 110jz, 110ka, 110kb, 110kc, 110kd, 110ke, 110kf, 110kg, 110kh, 110ki, 110kj, 110kk, 110kl, 110km, 110kn, 110ko, 110kp, 110kq, 110kr, 110ks, 110kt, 110ku, 110kv, 110kw, 110kx, 110ky, 110kz, 110la, 110lb, 110lc, 110ld, 110le, 110lf, 110lg, 110lh, 110li, 110lj, 110lk, 110ll, 110lm, 110ln, 110lo, 110lp, 110lq, 110lr, 110ls, 110lt, 110lu, 110lv, 110lw, 110lx, 110ly, 110lz, 110ma, 110mb, 110mc, 110md, 110me, 110mf, 110mg, 110mh, 110mi, 110mj, 110mk, 110ml, 110mm, 110mn, 110mo, 110mp, 110mq, 110mr, 110ms, 110mt, 110mu, 110mv, 110mw, 110mx, 110my, 110mz, 110na, 110nb, 110nc, 110nd, 110ne, 110nf, 110ng, 110nh, 110ni, 110nj, 110nk, 110nl, 110nm, 110nn, 110no, 110np, 110nq, 110nr, 110ns, 110nt, 110nu, 110nv, 110nw, 110nx, 110ny, 110nz, 110oa, 110ob, 110oc, 110od, 110oe, 110of, 110og, 110oh, 110oi, 110oj, 110ok, 110ol, 110om, 110on, 110oo, 110op, 110oq, 110or, 110os, 110ot, 110ou, 110ov, 110ow, 110ox, 110oy, 110oz, 110pa, 110pb, 110pc, 110pd, 110pe, 110pf, 110pg, 110ph, 110pi, 110pj, 110pk, 110pl, 110pm, 110pn, 110po, 110pp, 110pq, 110pr, 110ps, 110pt, 110pu, 110pv, 110pw, 110px, 110py, 110pz, 110qa, 110qb, 110qc, 110qd, 110qe, 110qf, 110qg, 110qh, 110qi, 110qj, 110qk, 110ql, 110qm, 110qn, 110qo, 110qp, 110qq, 110qr, 110qs, 110qt, 110qu, 110qv, 110qw, 110qx, 110qy, 110qz, 110ra, 110rb, 110rc, 110rd, 110re, 110rf, 110rg, 110rh, 110ri, 110rj, 110rk, 110rl, 110rm, 110rn, 110ro, 110rp, 110rq, 110rr, 110rs, 110rt, 110ru, 110rv, 110rw, 110rx, 110ry, 110rz, 110sa, 110sb, 110sc, 110sd, 110se, 110sf, 110sg, 110sh, 110si, 110sj, 110sk, 110sl, 110sm, 110sn, 110so, 110sp, 110sq, 110sr, 110ss, 110st, 110su, 110sv, 110sw, 110sx, 110sy, 110sz, 110ta, 110tb, 110tc, 110td, 110te, 110tf, 110tg, 110th, 110ti, 110tj, 110tk, 110tl, 110tm, 110tn, 110to, 110tp, 110tq, 110tr, 110ts, 110tt, 110tu, 110tv, 110tw, 110tx, 110ty, 110tz, 110ua, 110ub, 110uc, 110ud, 110ue, 110uf, 110ug, 110uh, 110ui, 110uj, 110uk, 110ul, 110um, 110un, 110uo, 110up, 110uq, 110ur, 110us, 110ut, 110uu, 110uv, 110uw, 110ux, 110uy, 110uz, 110va, 110vb, 110vc, 110vd, 110ve, 110vf, 110vg, 110vh, 110vi, 110vj, 110vk, 110vl, 110vm, 110vn, 110vo, 110vp, 110vq, 110vr, 110vs, 110vt, 110vu, 110vv, 110vw, 110vx, 110vy, 110vz, 110wa, 110wb, 110wc, 110wd, 110we, 110wf, 110wg, 110wh, 110wi, 110wj, 110wk, 110wl, 110wm, 110wn, 110wo, 110wp, 110wq, 110wr, 110ws, 110wt, 110wu, 110wv, 110ww, 110wx, 110wy, 110wz, 110xa, 110xb, 110xc, 110xd, 110xe, 110xf, 110xg, 110xh, 110xi, 110xj, 110xk, 110xl, 110xm, 110xn, 110xo, 110xp, 110xq, 110xr, 110xs, 110xt, 110xu, 110xv, 110xw, 110xx, 110xy, 110xz, 110ya, 110yb, 110yc, 110yd, 110ye, 110yf, 110yg, 110yh, 110yi, 110yj, 110yk, 110yl, 110ym, 110yn, 110yo, 110yp, 110yq, 110yr, 110ys, 110yt, 110yu, 110yv, 110yw, 110yx, 110yy, 110yz, 110za, 110zb, 110zc, 110zd, 110ze, 110zf, 110zg, 110zh, 110zi, 110zj, 110zk, 110zl, 110zm, 110zn, 110zo, 110zp, 110zq, 110zr, 110zs, 110zt, 110zu, 110zv, 110zw, 110zx, 110zy, 110zz

The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the time 13:50 and date 18-04-2024. The footer text reads: © Geodatastyrelsen, © Styrelsen for Dataforsyning og Effektivisering 665679, 6201692



# 3. Hvordan ser man om det er en privat fællesvej



ODSHERRED  
KOMMUNE

SKIFT PROFIL Hjælp

SØG SKITSETEGNING VÆRKTØJER INDSTILLINGER

Kortelementer 4/10

- Kommunegrænse
- Bynavne
- Husnummer
- Højdekurver 0,5 m (DAF)
- Højdekurver 2,5 m (DAF)
- Matrikelkort, Sorte skel (DAF)
- Matrikelkort, Røde skel (DAF)
- Stednavne basiskort (DS)
- Vejnavne
- Vejnavne ortofoto (GeoDK / DAR)
- Administration 0/2
- Borger 0/11
- Forsyning 0/6
- Fredninger og fortidsminder 0/10
- Fritid 0/10
- Jordforurening 0/3
- Natur, vand og landbrug 0/24
- Planer 0/48
- Projekter 0/21
- Trafik 1/5

Vesterlyngvej

Matrikelkort, Sorte skel (DAF)

- Matrikelstel
- Optaget vej
- Vejstrækninger
- Kommunevej
- Offentlig sti
- Privat fællessti
- Privat fællesvej - byzone
- Privat fællesvej - landzone
- Privat vej

© Geodatastyrelsen, © Styrelsen for Dataforsyning og Effektivisering 665713, 6201590

13:45  
18-04-2024



### 3. Helt grundlæggende om privat fællesveje

#### Grundloven:

- § 73. Stk. 1. Ejendomsretten er ukrænkelig. Ingen kan tilpligtes at afstå sin ejendom, uden hvor almenvellet kræver det. Det kan kun ske ifølge lov og mod fuldstændig erstatning

**Der er imidlertid 2 forhold der er almen interesse for at regulere, og som er vurderet ikke at være i strid med Grundlovsbestemmelsen**

1. Fremkommelighed (vedligeholdelse, afspærring, vejens opretholdelse mv)
2. Færdselssikkerhed (hastighedsregulering, fartdæmpere, skilte, skraldespande m.v.)



# 3. Helt grundlæggende om privat fællesveje - Hvilke love gælder?

## Lov om private fællesveje (PVL):

- PVL Afsnit II - Private fællesveje på landet
- PVL Afsnit III - Private fællesveje i byer og bymæssige områder

## **Øvrige love**

1. [Færdselsloven](#)
2. [Bekendtgørelse om lokale hastighedsgrænser](#)
3. [Bekendtgørelse om vejafmærkning](#)
4. Bekendtgørelse om vejbump og andre hastighedsdæmpende foranstaltninger
5. + anden lovgivning.

# Program



1. Kort præsentationsrunde og det videre forløb.

2. Kort om Trafik i Odsherred

3. Hvad er en privat fællesvej

## 4. Landområder:

**A. Hvilke forpligtelser har grundejerne i forhold til de private fællesveje**

**B. Hvilke forpligtelser har Odsherred Kommune i forhold til de private fællesveje**

5. By- og Sommerhusområder:

A. Hvilke forpligtelser har grundejerne i forhold til de private fællesveje

B. Hvilke forpligtelser har Odsherred Kommune i forhold til de private fællesveje

# PAUSE

6. Vejlaug:

A. Er det løsningen?

B. Hvordan gør man?

C. Hvad gør man med dem der ikke vil være med - og ikke vil betale?

7. Om brugen af knust asfalt på private fællesveje!

8. Spørgsmål?

## 4. A Landområder: Hvilke forpligtelser har grundejerne i forhold til de private fællesveje



- Vejudlæg og tildeling af vejrettigheder foretages af ejerne af de ejendomme, som vejen skal ligge på (PVL §11)
- De vejberettigede er ansvarlige for, at vejen er i god og forsvarlig stand i forhold til færdslens art og omfang (PVL §13)

## 4. B Landområder: Hvilke forpligtelser har Odsherred Kommune i forhold til de private fællesveje



- Kommunen er ikke vejmyndighed – det er politiet!
- Kommunalbestyrelsen **kan** bestemme, at en privat fællesvej skal vedligeholdes, så den er i god og forsvarlig stand i forhold til færdslens art og omfang - også fremtidig vedligehold. (PVL §15)
- Kommunal bestyrelsen kan give tilladelse til særlige gravearbejder, hvis der ikke kan opnås enighed med vejejer. (PVL §24a)
- Private fællesveje, der er taget i brug, må ikke nedlægges uden kommunalbestyrelsens godkendelse. (PVL §12)

# Program



1. Kort præsentationsrunde og det videre forløb.

2. Kort om Trafik i Odsherred

3. Hvad er en privat fællesvej

4. Landområder:

A. Hvilke forpligtelser har grundejerne i forhold til de private fællesveje

B. Hvilke forpligtelser har Odsherred Kommune i forhold til de private fællesveje

**5. By- og Sommerhusområder:**

**A. Hvilke forpligtelser har grundejerne i forhold til de private fællesveje**

**B. Hvilke forpligtelser har Odsherred Kommune i forhold til de private fællesveje**

## PAUSE

6. Vejlaug:

A. Er det løsningen?

B. Hvordan gør man?

C. Hvad gør man med dem der ikke vil være med - og ikke vil betale?

7. Om brugen af knust asfalt på private fællesveje!

8. Spørgsmål?



## 5. A By- og Sommerhusområder : Hvilke forpligtelser har grundejerne i forhold til de private fællesveje

- Vejudlæg og tildeling af vejrettigheder foretages af ejerne af de ejendomme, som vejarealet ligger på – MEN – nye vejudlæg skal godkendes af kommunalbestyrelsen – OG – kommunalbestyrelsen skal tillige godkende en række forhold på selve vejanlægget. (PVL §26)
- **Ejerne af de ejendomme, der grænser til en privat fællesvej, skal holde vejen i god og forsvarlig stand i forhold til færdsdens art og omfang, herunder holde vejen forsynet med forsvarligt afløb. Undtaget fra denne forpligtelse er dog ejere, der kan dokumentere, at de ikke har vejret til vejen (PVL §44)**





## 5. B <sup>(1)</sup> By- og Sommerhusområder : Hvilke forpligtelser har Odsherred Kommune i forhold til de private fællesveje

- Hvis en vejberettiget gør gældende, at en privat fællesvej ikke er i god og forsvarlig stand i forhold til færdsdens art og omfang, skal kommunalbestyrelsen tage stilling til spørgsmålet. Kommunalbestyrelsen kan til enhver tid tage stilling til spørgsmålet af egen drift. (PVL §44)
  - Enkeltstående arbejder - Kommunalbestyrelsen kan påbyde de vedligeholdelsesforpligtede at vedligeholde den del af vejen, der ligger nærmest ved den pågældendes ejendom, og bestemme, hvornår arbejdet skal være afsluttet. (PVL §47)
  - Samlede arbejder - Før kommunalbestyrelsen træffer afgørelse om, at en privat fællesvej, en strækning af en privat fællesvej eller flere private fællesveje skal vedligeholdes som et samlet arbejde, skal kommunalbestyrelsen enten afholde vejsyn eller møde, eller gennemføre en skriftlig procedure. (PVL §48)

**Hvor meget skal der til?**

# 5. B <sup>(1a)</sup> By- og Sommerhusområder : Hvor meget skal der til?





## 5. B <sup>(2)</sup> By- og Sommerhusområder : Hvilke forpligtelser har Odsherred Kommune i forhold til de private fællesveje

Odsherred Kommune er herudover "Vejmyndighed" for de private fællesveje i by- og sommerhusområder. Det betyder, at det kræver kommunens tilladelse:

- At foretage ændringer ved en privat fællesvejs indretning eller anlæg, afspærre vejen eller etablere eller ændre foranstaltninger med henblik på regulering af færdslen. (PVL §57)
- At anbringe skilte m.v. (PVL §60)
- At plante træer m.v. i vejarealet (PVL §61)
- At etablere eller ændre adgange til de private fællesveje. At anvende eksisterende adgange til adgang for andre ejendomme end dem, de er anlagt til brug for. (PVL §§ 62 og 63)
- At anvende private fællesveje til varigt eller midlertidigt oplag af affald, materiel, materialer, løsøregenstande, ikke indregistrerede køretøjer, skure, skurvogne, containere, boder, automater, skilte, hegn el.lign., - eller køretøjer med henblik på salg, udlejning eller reparation m.v. (PVL §66) ----- **EKS. de nye affaldsspande**
- At foretage gravearbejder i – eller opfyld - i eller nær (3 meter) private fællesveje. (PVL §67)



## 5. B<sup>(3)</sup> By- og Sommerhusområder : Hvilke forpligtelser har Odsherred Kommune i forhold til de private fællesveje

### Fælles gælder:

En godkendelse eller tilladelse til foranstående - **er udtryk for, at almene offentligretlige hensyn ikke er til hinder for det ansøgte eller tilladte, og indebærer ikke rettigheder i forhold til vejens ejer og de vejberettigede.** (PVL §56)

----- EKS. de nye affaldsspande

### Dog kan kommunen tillade:

(også mod vejejerer og de vejberettigedes protest – men på bestemte vilkår!)

- at nedlægge eller omlægge underjordiske ledninger med tilbehør og
- at anbringe eller flytte masterækker, lysstandere og lign. med tilbehør.


# Program

ODSHERRED  
KOMMUNE



1. Kort præsentationsrunde og det videre forløb.
2. Kort om Trafik i Odsherred
3. Hvad er en privat fællesvej
4. Landområder:
  - A. Hvilke forpligtelser har grundejerne i forhold til de private fællesveje
  - B. Hvilke forpligtelser har Odsherred Kommune i forhold til de private fællesveje
5. By- og Sommerhusområder:
  - A. Hvilke forpligtelser har grundejerne i forhold til de private fællesveje
  - B. Hvilke forpligtelser har Odsherred Kommune i forhold til de private fællesveje
6. Vejlaug:
  - A. Er det løsningen?
  - B. Hvordan gør man?
  - C. Hvad gør man med dem der ikke vil være med - og ikke vil betale?
7. Om brugen af knust asfalt på private fællesveje!
8. Spørgsmål?

**PAUSE**



**Pause**

# Program

ODSHERRED  
KOMMUNE



1. Kort præsentationsrunde og det videre forløb.

2. Kort om Trafik i Odsherred

3. Hvad er en privat fællesvej

4. Landområder:

A. Hvilke forpligtelser har grundejerne i forhold til de private fællesveje

B. Hvilke forpligtelser har Odsherred Kommune i forhold til de private fællesveje

5. By- og Sommerhusområder:

A. Hvilke forpligtelser har grundejerne i forhold til de private fællesveje

B. Hvilke forpligtelser har Odsherred Kommune i forhold til de private fællesveje

## PAUSE

6. Vejlaug:

A. Er det løsningen?

B. Hvordan gør man?

C. Hvad gør man med dem der ikke vil være med - og ikke vil betale?

7. Om brugen af knust asfalt på private fællesveje!

8. Spørgsmål?

## 6. A Vejlaug: Er det løsningen?



# JA!

- Etablering af et vejlaug kan sikre løbende ensartet vedligeholdelse - og mindske konflikter om manglende vedligeholdelse med naboer.
- Etablering af vejlaug kan sikre opsparing til større arbejder eller ændringer (f.eks fartdæmpende foranstaltninger)



## 6. B <sup>(4)</sup> Vejlaug: Hvordan gør man?



Der findes ikke generelle retningslinjer eller lovgrundlag for vejlaug i Danmark, men de skal overholde den almindelige foreningsret. Det betyder bl.a., at der skal være et sæt vedtægter, og at der skal afholdes årlige generalforsamlinger.

En forening oprettes, ved at nogle mennesker på en stiftende generalforsamling beslutter, hvad der skal gælde for den pågældende forening.

Den stiftende generalforsamling vedtager med almindeligt stemmeflertal blandt de fremmødte, hvordan spillereglerne i foreningen skal være. Alle andre, som senere melder sig ind i foreningen, skal på forhånd gøre sig bekendt med vedtægterne. Når man melder sig ind, accepterer man derfor de gældende vedtægter.

Ønsker medlemmerne senere at ændre vedtægterne, skal det ske efter de regler for vedtægtsændringer, som foreningen har vedtaget.

## 6. B <sup>(2)</sup> Vejlaug: Hvordan gør man?



Der findes ikke generelle retningslinjer eller lovgrundlag for vejlaug i Danmark, men de skal overholde den almindelige foreningsret. Det betyder bl.a., at der skal være et sæt vedtægter, og at der skal afholdes årlige generalforsamlinger.

En forening oprettes, ved at nogle mennesker på en stiftende generalforsamling beslutter, hvad der skal gælde for den pågældende forening.

Den stiftende generalforsamling vedtager med almindeligt stemmeflertal blandt de fremmødte, hvordan spillereglerne i foreningen skal være. Alle andre, som senere melder sig ind i foreningen, skal på forhånd gøre sig bekendt med vedtægterne. Når man melder sig ind, accepterer man derfor de gældende vedtægter.

Ønsker medlemmerne senere at ændre vedtægterne, skal det ske efter de regler for vedtægtsændringer, som foreningen har vedtaget.



Her ser du en skabelon, som kan danne udgangspunkt for oprettelse af et vejlaug.

## Standardvedtægt for XXX vejlaug

### Indholdsfortegnelse:

- Kap. 1 Foreningens navn og hjemsted § 1-2
- Kap. 2 Foreningens formål og opgaver § 6-7
- Kap. 3 Foreningens område og medlemskreds § 3-5
- Kap. 4 Tegning og hæftelsesforhold § 8-12
- Kap. 5 Generalforsamling § 13-16
- Kap. 6 Foreningens ledelse og administration § 17-20
- Kap. 7 Regnskab og revision § 21-22
- Kap. 8 Forskellige bestemmelser § 23-29

---

### Kapitel 1 - Foreningens navn og hjemsted

- § 1. Foreningens navn er "xxx".
- § 2. Foreningens hjemsted er Odsherred kommune

---

### Kapitel 2 - Foreningens formål og opgaver

§ 3 **Stk. 1.** Foreningen forestår fx vedligeholdelse, renholdelse, snerydning og glatforebekæmpelse på kørebane/stier og reparationer som følge af normal brug af den private fællesvej/fællessti xxx og de hertil hørende anlæg. De enkelte medlemmer forestår dog renholdelse (fejning, fjernelse af ukrudt, snerydning og glatforebekæmpelse mv.) på fortove, hækklipning og beskæring af træer og buske mod vejen.

**Stk. 2.** Foreningen er berettiget og forpligtet til i overensstemmelse med nærværende vedtægter at opkræve fællesbidrag, betale fællesudgifter og sørge for fornyelse og vedligeholdelse i det omfang, sådanne foranstaltninger efter forholdene må anses for påkrævet.

**Stk. 4** Foreningen varetager i øvrigt i overensstemmelse med generalforsamlingens beslutning herom, medlemmernes fælles interesser i forbindelse med de under foreningens område hørende ejendomme.

§ 4 Foreningen er uafhængig af partipolitiske interesser.

---

### Kapitel 3 - Foreningens område og medlemskreds

§ 5 Foreningens geografiske område er identisk med området omfattet af lokalplan nr. XX. (XXX veje)



§ 6 Foreningens medlemmer er de til enhver tid værende ejere af ejendomme, som er beliggende inden for foreningens område og som har meldt sig ind i foreningen.

§ 7 Stk. 1 Foreningens generalforsamling kan efter samme regler, som gælder for vedtægtsændringer, træffe beslutning om at foreningens område skal udvides, således at ejere af ejendomme, der ligger uden for foreningens område, men som grænser til dette, kan optages som medlemmer af foreningen.

## Kapitel 4 – Tegning og hæftelsesforhold

§ 8 Stk. 1 Generalforsamlingen afgør, i hvilket omfang finansiering og administration af de til foreningen henlagte opgaver alene skal ske ved opkrævning hos de enkelte medlemmer eller tillige ved optagelse af lån.

Stk. 2 Det enkelte medlem er pligtig til at betale de til enhver tid af generalforsamlingen fastsatte bidrag.

Stk. 3 Ved ikke rettidig betaling af skyldige beløb skal medlemmet betale alle omkostninger ved inddrivelsen. Derudover skal der betales et rentebeløb pr. påbegyndt måned af det skyldige beløb. Rentebeløbet fastsættes i overensstemmelse med renteloven.

Stk. 4 Et medlem, der er i restance til foreningen, har ikke stemmeret på generalforsamlingen, ligesom medlemmet ikke kan vælges til tillidshverv i foreningen.

§ 9 Stk. 1 Et medlem betaler bidrag for hver ejendom, medlemmet ejer, fra det tidspunkt, hvor der er pligt til at være medlem af foreningen.

Stk. 2 Hvis der på en ejendom er indrettet to eller flere selvstændige boligenheder, betales dog bidrag for hver boligenhed.

Stk. 3 Medmindre generalforsamlingen beslutter andet, skal der betales lige store bidrag for alle ejendomme og boligenheder.

Stk. 4 Generalforsamlingen kan fastsætte et specielt bidrag (indskud), der skal betales for ejendomme og boligenheder, når bidragspligt indtræder efter foreningens stiftelse.

§ 10 Stk. 1 I forholdet til tredjemand hæfter medlemmene ikke for foreningens forpligtelser med andet end deres andel i foreningens formue. Generalforsamlingen kan dog med 2/3 majoritet, jf. §24, stk. 1, vedtage personlig og solidarisk hæftelse for gæld til anerkendt pengeinstitut.

Stk. 2 I forhold til foreningen hæfter medlemmerne personligt, hvilket også skal gælde for tab, som foreningen har på enkelte medlemmer.

Stk. 3 Det enkelte medlem er pligtig efter generalforsamlingens beslutning overfor långivende pengeinstitut at stille sikkerhed for foreningens lån.

Stk. 4 Det enkelte medlem er endvidere efter generalforsamlingens beslutning pligtig at stille sikkerhed for foreningens krav mod medlemmet.

§ 11 Stk. 1 Når et medlem overdrager sin ejendom eller på anden måde ophører med at være ejer af denne, er vedkommende fra dette tidspunkt ophørt med at være medlem af foreningen og har intet krav på foreningens formue.

Stk. 2 Den nye ejer indtræder i den tidligere ejers rettigheder og forpligtelser over for foreningen, idet den tidligere ejer dog tillige vedbliver at hæfte for eventuelle restancer overfor foreningen, indtil den nye ejer har berigtiget restancerne og overtaget forpligtelserne.



**Stk. 3** Både den tidligere og den nye ejer er pligtig at anmelde ejerskiftet til foreningen og i forbindelse hermed oplyse den nye ejers navn og bopæl, samt den tidligere ejers nye bopæl.

**§ 12 Stk. 1** Et medlem har på generalforsamlingen to stemmer for hvert bidrag, der er pålagt medlemmet.

## Kapitel 5 - Generalforsamling

**§ 13 Stk. 1** Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i XX måned.

**Stk. 2** Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved skriftlig meddelelse til hvert enkelt medlem til den i medlemsprotokollen anførte adresse.

**Stk. 3** Dagsordenen, der fastsættes af bestyrelsen, skal følge med indkaldelsen til generalforsamlingen. Det samme gælder det underskrevne og reviderede årsregnskab samt forslag til budget for indeværende regnskabsår.

**Stk. 4** Forslag, der af medlemmerne ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage for generalforsamlingen afholdes.

**Stk. 5** Spørgsmål, der ikke er optaget på dagsordenen, kan ikke sættes under afstemning.

**Stk. 6** På den ordinære generalforsamling skal følgende punkter behandles:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning om det forløbne år.
3. Aflæggelse af regnskab, underskrevet af revisor og bestyrelsen.
4. Rettidigt indkomne forslag fra medlemmerne.
5. Vedtagelse af budget og fastsættelse af bidrag og evt. indskud.
6. Valg af formand.
7. valg af bestyrelsesmedlemmer samt suppleanter.
8. Valg af revisor og revisorsuppleant.
9. Evt. valg af administrator, jf. §19, stk. 2.
10. Eventuelt.

Under "eventuelt" kan der ikke sættes forslag under afstemning.

**§ 14 Stk. 1** Ekstraordinær generalforsamling, der indkaldes på samme måde og med samme varsel som den ordinære, afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller efter skriftlig begæring herom til bestyrelsen af mindst ¼ af foreningens medlemmer, der ikke er i restance til foreningen. I begæringen skal dagsordenen for den ekstraordinære generalforsamling angives.

**Stk. 2** Når begæring om afholdelse af ekstraordinær generalforsamling er indgivet til bestyrelsen, skal generalforsamlingen afholdes inden 6 uger efter dennes modtagelse, idet juli og december måned dog ikke medregnes.

**Stk. 3** Hvis ikke mindst ¼ af de medlemmer, der har ønsket den ekstraordinære generalforsamling indkaldt, er til stede på generalforsamlingen, kan dagsordenen nægtes behandlet af generalforsamlingen.

**§ 15 Stk. 1** Generalforsamlingen vælger en dirigent, der på generalforsamlingen afgør alle tvivlsspørgsmål vedrørende sagens behandlingsmåde og stemmeafgivningen. Dirigenten må ikke være medlem af bestyrelsen, suppleant, kasserer, revisor eller revisorsuppleant for foreningen.

**Stk. 2** Afstemningen sker ved håndsoprækning, medmindre der foreligger anmodning om skriftlig afstemning.

# 6 B <sup>(6)</sup>



**Stk. 3** Stemmeafgivningen kan ske ved skriftlig fuldmagt til et andet medlem eller et medlem af vedkommendes husstand. Intet medlem kan dog afgive stemme i henhold til mere end to fuldmagter.

**Stk. 4** Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved simpelt flertal, medmindre vedtægten bestemmer andet. Ved stemmelighed forkastes forslaget. Blanke stemmer medregnes ikke.

**Stk. 5** Over det på generalforsamlingen passerede skal der udarbejdes et referat, der underskrives af dirigenten og formanden, hvorefter det har fuld beviskraft i enhver henseende.

**Stk. 6** Senest en måned efter generalforsamlingens afholdelse udsendes referatet af bestyrelsen til hvert enkelt medlem.

**§ 16** Når der på generalforsamlingen er truffet gyldig beslutning om forhold af fælles interesse, er bestyrelsen bemyndiget til at underskrive for foreningens medlemmer i ethvert forhold, der er nødvendigt til gennemførelse af generalforsamlingens beslutning

---

## Kapitel 6 - Foreningens ledelse og administration

**§ 17 Stk. 1** Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

**§ 18 Stk. 1** Bestyrelsen består af mindst 5 medlemmer, der vælges af generalforsamlingen. Formanden vælges direkte af generalforsamlingen, mens bestyrelsen i øvrigt konstituerer sig selv.

**Stk. 2** Bestyrelsen samt to suppleanter vælges for et år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

**Stk. 3** Dersom antallet af bestyrelsesmedlemmer ved afgang i årets løb, og efter at suppleanterne er tiltrådt, bliver mindre end 4, er bestyrelsen berettiget til at supplere sig selv blandt foreningens medlemmer indtil førstkommende generalforsamling.

**Stk. 4** Bestyrelseshverv er ulønnet, medmindre generalforsamlingen bestemmer andet.

**§ 19 Stk. 1** Bestyrelsen har den daglige ledelse af foreningens virksomhed, herunder drift og vedligeholdelse af fællesarealer og fællesanlæg, og udover de administrative beføjelser, som er henlagt til foreningen.

**Stk. 2** Generalforsamlingen kan overdrage foreningens administrative opgaver eller dele heraf til en af generalforsamlingen valgt administrator.

**Stk. 3** Bestyrelsen er berettiget til at ansætte og bestemme aflønningen m.v. af medarbejdere til at forestå drift og vedligeholdelse af fællesanlæg m.v.

**Stk. 4** Bestyrelsen afholder møde, så ofte formanden eller to medlemmer finder det nødvendigt.

**Stk. 5** Over det under forhandlingerne passerede føres en protokol, der skal underskrives af bestyrelsen på næstfølgende bestyrelsesmøde.

**Stk. 6** Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer giver møde.

**Stk. 7** Bestyrelsens beslutning træffes ved stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

**Stk. 8** Bestyrelsen kan til løsning af specielle opgaver nedsætte udvalg, der kan bestå af foreningens medlemmer uden for bestyrelsen. Dog skal udvalgsformanden altid være et bestyrelsesmedlem.

**§ 20** Foreningen tegnes overfor tredjemand af et flertal af bestyrelsen eller af formanden og et bestyrelsesmedlem i forening.



---

## Kapitel 7 - Regnskab og revision

§ 21 **Stk. 1** Foreningens regnskabsår er kalenderåret. Første regnskabsår dog fra foreningens stiftelse og til 31. december samme år.

**Stk. 2** Generalforsamlingen vælger en revisor og en revisorsuppleant. Genvalg kan finde sted.

**Stk. 3** Regnskabet tilstilles revisor inden den XX og skal af denne være revideret, såvel talmæssigt som kritisk, så betids, at en ekstrakt med revisorpåtegning kan udsendes til medlemmerne samtidig med indkaldelse til generalforsamlingen.

§ 22 **Stk. 1** Medlemmernes indbetalinger foretages til det sted, som angives af bestyrelsen eller generalforsamlingen. Foreningens midler indsættes i bank, sparekasse eller på girokonto i foreningens navn.

---

## Kapitel 8 - Forskellige bestemmelser

§ 23 Fremkommer der spørgsmål, hvorom denne vedtægt intet foreskriver, er bestyrelsen pligtig efter bedste evne og overbevisning at afgøre og løse disse, men skal dog fremlægge sagen til medlemmernes godkendelse ved forstkommende generalforsamling. I særdeles vigtige anliggender skal bestyrelsen indkalde til ekstraordinær generalforsamling.

§ 24 **Stk. 1** Generalforsamlingens beslutning om ændring af foreningens vedtægter kræver 2/3 majoritet blandt de på generalforsamlingen fremmødte medlemmer, som dog mindst skal udgøre halvdelen af foreningens medlemmer.

**Stk. 2** Er det fornødne antal medlemmer ikke til stede, men mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget, indkaldes ny generalforsamling, der skal afholdes inden en måned. På denne generalforsamling kan forslaget vedtages, når mindst 2/3 af de afgivne stemmer uden hensyn til de mødendes tal er for forslaget.

Således vedtaget på generalforsamlingen den XX.

I bestyrelsen:

# 6 B <sup>(8)</sup> Hvordan finder man ejeren af et sommerhus?



geoinfo.dk/Vi-tilbyder/Lesningskatalog/find-ejeren

Administrerede bogmærker Systemer Love Kort Diverse SBSYS Hjælpeporta... Intra - Odsherred Tiel Skridt 2024 Microsoft Office-st... Lokalplaner Opgaver - To Do trafikplan.pdf Vejbump, chikaner... Politik i Odsherred... Forside - dagsorde... Udtalelser om almi... Tinglysning.dk Tiel Skridt 2023 Talent Recruiter | b...

GEOINFO Vi tilbyder Inspiration Brancher Events Uddannelse Nyheder Karriere Om os

Søg...

**NY APP**

## Find Ejeren

Med den gratis app **Find Ejeren** finder du med få klik navne, telefonnumre og adresser på ejer, lejer eller administrator af ejendomme og jordlodder i Danmark.

Download on the App Store

ANDROID APP ON Google play

Om Find Ejeren Download Vejledning information Flere funktioner

### Om Find Ejeren

Med appen **Find Ejeren** kan du med få klik foretage opslag på KRAK.dk eller 118.dk, hvor du kan få kontaktinformationer på ejer, lejer eller administrator af den ejendom eller det jordlod du befinder dig ved.

Appen er udarbejdet af **Geoinfo**, med bidrag af hundeførere i **Schweiss-registret** og **Naturstyrelsen**. Den er udviklet med anvendelse af følgende data fra **Geodatastyrelsen**: Matriklen, Ejerfortegnelsen og Ejendomsbeliggenhedsregistret – alle distribueret via Datafordeleren.





## 6. C Vejlaug: Hvad gør man med dem der ikke vil være med - og de der ikke vil betale?

- Grundejere kan ikke tvinges til at melde sig ind i et nyoprettet vejlaug.
- MEN uanset om du er medlem af et vejlaug eller ej, har du stadig pligt til at bidrage til vejens vedligeholdelse.
- Retten i Holbæk har i en retssag tidligere besluttet, at vedligeholdelsespligtige grundejere skal betale til den fælles vejvedligeholdelse.
- SE DOM [sagt-odsherred.dk/diverse/dom-i-sagen-vedr-vejbidrag](http://sagt-odsherred.dk/diverse/dom-i-sagen-vedr-vejbidrag)

# Program

ODSHERRED  
KOMMUNE



1. Kort præsentationsrunde og det videre forløb.
2. Kort om Trafik i Odsherred
3. Hvad er en privat fællesvej
4. Landområder:
  - A. Hvilke forpligtelser har grundejerne i forhold til de private fællesveje
  - B. Hvilke forpligtelser har Odsherred Kommune i forhold til de private fællesveje
5. By- og Sommerhusområder:
  - A. Hvilke forpligtelser har grundejerne i forhold til de private fællesveje
  - B. Hvilke forpligtelser har Odsherred Kommune i forhold til de private fællesveje
6. Vejlaug:
  - A. Er det løsningen?
  - B. Hvordan gør man?
  - C. Hvad gør man med dem der ikke vil være med - og ikke vil betale?
7. **Om brugen af knust asfalt på private fællesveje!**
8. Spørgsmål?

PAUSE

# 7. Om brugen af knust asfalt på private fællesveje!



- Knust asfalt er rent vejteknisk et udmærket materiale.
- Men du skal altid søge kommunens miljøafdeling om tilladelse til at bruge det. Se evt. mere på kommunens hjemmeside: <https://www.odsherred.dk/da/bo-og-levet/affald-og-en-groen-hverdag/miljoe-og-jord/knust-asfalt/>
- Udlægning af knust asfalt kan/vil medføre, at arealerne bliver kortlagt som forurenede

# Program

ODSHERRED  
KOMMUNE



1. Kort præsentationsrunde og det videre forløb.
- B. Hvilke forpligtelser har Odsherred Kommune i forhold til de private fællesveje

2. Kort om Trafik i Odsherred

## PAUSE

3. Hvad er en privat fællesvej

4. Landområder:

6. Vejlaug:

A. Hvilke forpligtelser har grundejerne i forhold til de private fællesveje

A. Er det løsningen?

B. Hvilke forpligtelser har Odsherred Kommune i forhold til de private fællesveje

B. Hvordan gør man?

C. Hvad gør man med dem der ikke vil være med - og ikke vil betale?

5. By- og Sommerhusområder:

7. Om brugen af knust asfalt på private fællesveje!

A. Hvilke forpligtelser har grundejerne i forhold til de private fællesveje

**8. Spørgsmål?**



# Spørgsmål?



# Tak for idag

**Husk opfølgende møder på MS TEAMS – hvis der er yderligere spørgsmål**

**9. maj 24 kl. 16.00**

**16. maj 24 kl. 16.00**

Her ser du en skabelon, som kan danne udgangspunkt for oprettelse af et vejlaug.

## Standardvedtægt for XXX vejlaug

### Indholdsfortegnelse:

- Kap. 1 Foreningens navn og hjemsted § 1-2
- Kap. 2 Foreningens formål og opgaver § 6-7
- Kap. 3 Foreningens område og medlemskreds § 3-5
- Kap. 4 Tegning og hæftelsesforhold § 8-12
- Kap. 5 Generalforsamling § 13-16
- Kap. 6 Foreningens ledelse og administration § 17-20
- Kap. 7 Regnskab og revision § 21-22
- Kap. 8 Forskellige bestemmelser § 23-29

---

### Kapitel 1 - Foreningens navn og hjemsted

- § 1. Foreningens navn er "xx".
- § 2. Foreningens hjemsted er Odsherred kommune

---

### Kapitel 2 - Foreningens formål og opgaver

§ 3 Stk. 1 . Foreningen forestår fx vedligeholdelse, renholdelse, snerydning og glatførebekæmpelse på kørebane/stier og reparationer som følge af normal brug af den private fællesvej/fællessti xxx og de hertil hørende anlæg. De enkelte medlemmer forestår dog renholdelse (fejning, fjernelse af ukrudt, snerydning og glatførebekæmpelse mv.) på fortove, hækklipping og beskæring af træer og buske mod vejen.

Stk. 2. Foreningen er berettiget og forpligtet til i overensstemmelse med nærværende vedtægter at opkræve fællesbidrag, betale fællesudgifter og sørge for fornyelse og vedligeholdelse i det omfang, sådanne foranstaltninger efter forholdene må anses for påkrævet.

Stk. 4 Foreningen varetager i øvrigt i overensstemmelse med generalforsamlingens beslutning herom, medlemmernes fælles interesser i forbindelse med de under foreningens område hørende ejendomme.

§ 4 Foreningen er uafhængig af partipolitiske interesser.

---

### Kapitel 3 - Foreningens område og medlemskreds

§ 5 Foreningens geografiske område er identisk med området omfattet af lokalplan nr. XX. (XX veje)

§ 6 Foreningens medlemmer er de til enhver tid værende ejere af ejendomme, som er beliggende inden for foreningens område og som har meldt sig ind i foreningen.

§ 7 Stk. 1 Foreningens generalforsamling kan efter samme regler, som gælder for vedtægtsændringer, træffe beslutning om at foreningens område skal udvides, således at ejere af ejendomme, der ligger uden for foreningens område, men som grænser til dette, kan optages som medlemmer af foreningen.

---

## Kapitel 4 – Tegning og hæftelsesforhold

§ 8 Stk. 1 Generalforsamlingen afgør, i hvilket omfang finansiering og administration af de til foreningen henlagte opgaver alene skal ske ved opkrævning hos de enkelte medlemmer eller tillige ved optagelse af lån.

Stk. 2 Det enkelte medlem er pligtig til at betale de til enhver tid af generalforsamlingen fastsatte bidrag.

Stk. 3 Ved ikke rettidig betaling af skyldige beløb skal medlemmet betale alle omkostninger ved inddrivelsen. Derudover skal der betales et rentebeløb pr. påbegyndt måned af det skyldige beløb. Rentebeløbet fastsættes i overensstemmelse med renteloven.

Stk. 4 Et medlem, der er i restance til foreningen, har ikke stemmeret på generalforsamlingen, ligesom medlemmet ikke kan vælges til tillidshverv i foreningen.

§ 9 Stk. 1 Et medlem betaler bidrag for hver ejendom, medlemmet ejer, fra det tidspunkt, hvor der er pligt til at være medlem af foreningen.

Stk. 2 Hvis der på en ejendom er indrettet to eller flere selvstændige boligenheder, betales dog bidrag for hver boligenhed.

Stk. 3 Medmindre generalforsamlingen beslutter andet, skal der betales lige store bidrag for alle ejendomme og boligenheder.

Stk. 4 Generalforsamlingen kan fastsætte et specielt bidrag (indskud), der skal betales for ejendomme og boligenheder, når bidragspligt indtræder efter foreningens stiftelse.

§ 10 Stk. 1 I forholdet til tredjemand hæfter medlemmerne ikke for foreningens forpligtelser med andet end deres andel i foreningens formue. Generalforsamlingen kan dog med 2/3 majoritet, jf. §24, stk. 1, vedtage personlig og solidarisk hæftelse for gæld til anerkendt pengeinstitut.

Stk. 2 I forhold til foreningen hæfter medlemmerne personligt, hvilket også skal gælde for tab, som foreningen har på enkelte medlemmer.

Stk. 3 Det enkelte medlem er pligtig efter generalforsamlingens beslutning overfor långivende pengeinstitut at stille sikkerhed for foreningens lån.

Stk. 4 Det enkelte medlem er endvidere efter generalforsamlingens beslutning pligtig at stille sikkerhed for foreningens krav mod medlemmet.

§ 11 Stk. 1 Når et medlem overdrager sin ejendom eller på anden måde ophører med at være ejer af denne, er vedkommende fra dette tidspunkt ophørt med at være medlem af foreningen og har intet krav på foreningens formue.

Stk. 2 Den nye ejer indtræder i den tidligere ejers rettigheder og forpligtelser over for foreningen, idet den tidligere ejer dog tillige vedbliver at hæfte for eventuelle restancer overfor foreningen, indtil den nye ejer har berigtiget restancerne og overtaget forpligtelserne.



**Stk. 3** Stemmeafgivningen kan ske ved skriftlig fuldmagt til et andet medlem eller et medlem af vedkommendes husstand. Intet medlem kan dog afgive stemme i henhold til mere end to fuldmagter.

**Stk. 4** Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved simpelt flertal, medmindre vedtægten bestemmer andet. Ved stemmelighed forkastes forslaget. Blanke stemmer medregnes ikke.

**Stk. 5** Over det på generalforsamlingen passerede skal der udarbejdes et referat, der underskrives af dirigenten og formanden, hvorefter det har fuld beviskraft i enhver henseende.

**Stk. 6** Senest en måned efter generalforsamlingens afholdelse udsendes referatet af bestyrelsen til hvert enkelt medlem.

**§ 16** Når der på generalforsamlingen er truffet gyldig beslutning om forhold af fælles interesse, er bestyrelsen bemyndiget til at underskrive for foreningens medlemmer i ethvert forhold, der er nødvendigt til gennemførelse af generalforsamlingens beslutning

---

## **Kapitel 6 - Foreningens ledelse og administration**

**§ 17 Stk. 1** Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

**§ 18 Stk. 1** Bestyrelsen består af mindst 5 medlemmer, der vælges af generalforsamlingen. Formanden vælges direkte af generalforsamlingen, mens bestyrelsen i øvrigt konstituerer sig selv.

**Stk. 2** Bestyrelsen samt to suppleanter vælges for et år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

**Stk. 3** Dersom antallet af bestyrelsesmedlemmer ved afgang i årets løb, og efter at suppleanterne er tiltrådt, bliver mindre end 4, er bestyrelsen berettiget til at supplere sig selv blandt foreningens medlemmer indtil førstkommande generalforsamling.

**Stk. 4** Bestyrelseshverv er ulønnet, medmindre generalforsamlingen bestemmer andet.

**§ 19 Stk. 1** Bestyrelsen har den daglige ledelse af foreningens virksomhed, herunder drift og vedligeholdelse af fællesarealer og fællesanlæg, og udøver de administrative beføjelser, som er henlagt til foreningen.

**Stk. 2** Generalforsamlingen kan overdrage foreningens administrative opgaver eller dele heraf til en af generalforsamlingen valgt administrator.

**Stk. 3** Bestyrelsen er berettiget til at ansætte og bestemme aflønningen m.v. af medarbejdere til at forestå drift og vedligeholdelse af fællesanlæg m.v.

**Stk. 4** Bestyrelsen afholder møde, så ofte formanden eller to medlemmer finder det nødvendigt.

**Stk. 5** Over det under forhandlingerne passerede føres en protokol, der skal underskrives af bestyrelsen på næstfølgende bestyrelsesmøde.

**Stk. 6** Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer giver møde.

**Stk. 7** Bestyrelsens beslutning træffes ved stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

**Stk. 8** Bestyrelsen kan til løsning af specielle opgaver nedsætte udvalg, der kan bestå af foreningens medlemmer uden for bestyrelsen. Dog skal udvalgsformanden altid være et bestyrelsesmedlem.

**§ 20** Foreningen tegnes overfor tredjemand af et flertal af bestyrelsen eller af formanden og et bestyrelsesmedlem i forening.

**Stk. 3** Både den tidligere og den nye ejer er pligtig at anmelde ejerskiftet til foreningen og i forbindelse hermed oplyse den nye ejers navn og bopæl, samt den tidligere ejers nye bopæl.

**§ 12 Stk. 1** Et medlem har på generalforsamlingen to stemmer for hvert bidrag, der er pålagt medlemmet.

---

## **Kapitel 5 - Generalforsamling**

**§ 13 Stk. 1** Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i XX måned.

**Stk. 2** Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved skriftlig meddelelse til hvert enkelt medlem til den i medlemsprotokollen anførte adresse.

**Stk. 3** Dagsordenen, der fastsættes af bestyrelsen, skal følge med indkaldelsen til generalforsamlingen. Det samme gælder det underskrevne og reviderede årsregnskab samt forslag til budget for indeværende regnskabsår.

**Stk. 4** Forslag, der af medlemmerne ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen afholdes.

**Stk. 5** Spørgsmål, der ikke er optaget på dagsordenen, kan ikke sættes under afstemning.

**Stk. 6** På den ordinære generalforsamling skal følgende punkter behandles:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning om det forløbne år.
3. Aflæggelse af regnskab, underskrevet af revisor og bestyrelsen.
4. Rettidigt indkomne forslag fra medlemmerne.
5. Vedtagelse af budget og fastsættelse af bidrag og evt. indskud.
6. Valg af formand.
7. valg af bestyrelsesmedlemmer samt suppleanter.
8. Valg af revisor og revisorsuppleant.
9. Evt. valg af administrator, jf. §19, stk. 2.
10. Eventuelt.

Under "eventuelt" kan der ikke sættes forslag under afstemning.

**§ 14 Stk. 1** Ekstraordinær generalforsamling, der indkaldes på samme måde og med samme varsel som den ordinære, afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller efter skriftlig begæring herom til bestyrelsen af mindst ¼ af foreningens medlemmer, der ikke er i restance til foreningen. I begæringen skal dagsordenen for den ekstraordinære generalforsamling angives.

**Stk. 2** Når begæring om afholdelse af ekstraordinær generalforsamling er indgivet til bestyrelsen, skal generalforsamlingen afholdes inden 6 uger efter dennes modtagelse, idet juli og december måned dog ikke medregnes.

**Stk. 3** Hvis ikke mindst ¼ af de medlemmer, der har ønsket den ekstraordinære generalforsamling indkaldt, er til stede på generalforsamlingen, kan dagsordenen nægtes behandlet af generalforsamlingen.

**§ 15 Stk. 1** Generalforsamlingen vælger en dirigent, der på generalforsamlingen afgør alle tvivlsspørgsmål vedrørende sagens behandlingsmåde og stemmeafgivningen. Dirigenten må ikke være medlem af bestyrelsen, suppleant, kasserer, revisor eller revisorsuppleant for foreningen.

**Stk. 2** Afstemningen sker ved håndsoprækning, medmindre der foreligger anmodning om skriftlig afstemning.

---

## Kapitel 7 - Regnskab og revision

**§ 21 Stk. 1** Foreningens regnskabsår er kalenderåret. Første regnskabsår dog fra foreningens stiftelse og til 31. december samme år.

**Stk. 2** Generalforsamlingen vælger en revisor og en revisorsuppleant. Genvalg kan finde sted.

**Stk. 3** Regnskabet tilstilles revisor inden den XX og skal af denne være revideret, såvel talmæssigt som kritisk, så betids, at en ekstrakt med revisorpåtegning kan udsendes til medlemmerne samtidig med indkaldelse til generalforsamlingen.

**§ 22 Stk. 1** Medlemmernes indbetalinger foretages til det sted, som angives af bestyrelsen eller generalforsamlingen. Foreningens midler indsættes i bank, sparekasse eller på girokonto i foreningens navn.

---

## Kapitel 8 - Forskellige bestemmelser

**§ 23** Fremkommer der spørgsmål, hvorom denne vedtægt intet foreskriver, er bestyrelsen pligtig efter bedste evne og overbevisning at afgøre og løse disse, men skal dog fremlægge sagen til medlemmernes godkendelse ved førstkommende generalforsamling. I særdeles vigtige anliggender skal bestyrelsen indkalde til ekstraordinær generalforsamling.

**§ 24 Stk. 1** Generalforsamlingens beslutning om ændring af foreningens vedtægter kræver 2/3 majoritet blandt de på generalforsamlingen fremmødte medlemmer, som dog mindst skal udgøre halvdelen af foreningens medlemmer.

**Stk. 2** Er det fornødne antal medlemmer ikke til stede, men mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget, indkaldes ny generalforsamling, der skal afholdes inden en måned. På denne generalforsamling kan forslaget vedtages, når mindst 2/3 af de afgivne stemmer uden hensyn til de mødendes tal er for forslaget.

Således vedtaget på generalforsamlingen den XX.

I bestyrelsen:



## ”Vedligeholdelse af private fællesveje, vejlaug mm.”

Link til opfølgende møde på MS TEAMS torsdag, den 9. maj 2024:

**Microsoft Teams** [Har du brug for hjælp?](#)

**[Tilmeld dig mødet nu](#)**

Møde-id: 353 897 312 466

Adgangskode: VgEtgp

Link til opfølgende møde på MS TEAMS torsdag, den 16. maj 2024:

**Microsoft Teams** [Har du brug for hjælp?](#)

**[Tilmeld dig mødet nu](#)**

Møde-id: 321 099 632 771

Adgangskode: HwY8WK